УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя № 1
от «17» декабря 2003 г.
УТВЕРЖДЕН
с изменениями
Решением единственного Учредителя № 4
от «20» апреля 2010 г.
УТВЕРЖДЕН
с изменениями
Решением единственного Учредителя № 7
от «28» мая 2014 г.
УТВЕРЖДЕН
с изменениями
Решением единственного Учредителя № 8
от «05» ноября 2014 г.
УТВЕРЖДЕН
с изменениями
Решением единственного Учредителя № 9
от «06» июня 2018 г.
с изменениями
Решением единственного Учредителя № 07
от «17» июня 2019 г.

УСТАВ

частного учреждения дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка»

(редакция № 6)

г. Москва

2019 г

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное учреждение дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка» (далее по тексту именуемое «Центр») зарегистрировано «29» декабря 2003 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, учетный номер 7714040759. Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037789094760 «29» декабря 2003 года Межрайонной инспекцией МНС России № 46 по г. Москве. Тип – дошкольная образовательная организация.

Учредителем «20» апреля 2010 г. принято решение об утверждении нового наименования Центра: «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка», а также об утверждении редакции № 2 Устава Центра (Решение № 4).

Учредителем «28» мая 2014 г. принято решение об утверждении нового наименования Центра: Частное учреждение дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка», а также об утверждении редакции № 3 Устава Центра (Решение № 7).

Учредителем «05» ноября 2014 г. принято решение о прекращении деятельности филиала Центра - Детский сад «Бенилюкс» филиал Частного учреждения дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка», а также об утверждении редакции № 4 Устава Центра (Решение № 8).

Учредителем «17» июня 2019 г. принято решение о прекращении деятельности филиала Центра - Детский сад «Азарово» филиал Частного учреждения дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка», о смене юридического адреса Центра, а также об утверждении редакции № 6 Устава Центра (Решение № 07).

2. Центр является образовательной организацией, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое, а также дополнительного образования реализующим образовательные программы дополнительного образования различные по срокам, уровню и направленности.

3. Центр является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» другим действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между Центром и родителями (законными представителями), и настоящим Уставом.

Центр создан на неограниченный срок.

Учредителем Центра является юридическое лицо РФ - Общество с ограниченной ответственностью «Бонн Интернейшенл», зарегистрировано Московской регистрационной Палатой 10 июня 2002г. за № 002.094.288 , внесено в единый реестр юридических лиц РФ Управлением МНС России по г. Москве 05 июля 2002г., ОГРН № 1027700005376, место нахождения Общества (в соответствии с учредительными документами): 109004, г. Москва, Тетеринский пер., д. 12, стр.2 , ИНН 7709376743 , ОКПО 59010318.

4. Центр является юридическим лицом с момента государственной

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

регистрации, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и другие счета (включая валютный) в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

5. Центр, являясь унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителю. Получаемые из любых источников средства, в том числе связанные с хозяйственной деятельностью Центра, направляются на решение уставных целей Центра.

6. Полное наименование Центра на русском языке:

Частное учреждение дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка». Сокращенное наименование Центра на русском языке:

ЧУДО «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка».

Наименование Центра на английском языке:
English Nursery and Primary School.

7. Место нахождения Центра:
117574, г. Москва, Новоясеневский проспект, дом 2А, строение 1, 3 этаж, помещение VI комната 305, офис 317.
По данному адресу располагается исполнительный орган Центра - Директор.

8. Фактические адреса осуществления деятельности:

•119049, г. Москва, 4-й Добрынинский переулок, д. 8.
•143582, Московская область, Истринский р-н, д. Воронино, ул. Лесная, д. 38.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

1. Основными целями предметом и задачами деятельности Центра являются:

•всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Центра;

•организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

•организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением познавательно-речевого социально-личностного, художественно-эстетического и физического направлений развития воспитанников;

•организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

•охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

•обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

•воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

•осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

•взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

•оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

•интенсивное обучение иностранным языкам детей и взрослых;

•использование метода раннего билингвизма в развитии детей;

•возрождение лучших традиций отечественного образования;

•формирование интеллектуального потенциала общества;

•выявление наиболее способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению.

2. Для достижения намеченных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

•реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

•реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;

•реализует дополнительные образовательные программы (культурологической (английский язык), художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, направленности и др.);

•реализует дополнительные образовательные программы образования детей и взрослых с углубленным изучением иностранных языков;

•осуществляет воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет;

•осуществляет медицинскую деятельность для реализации целей и задач Центра;

•оказывает платные образовательные услуги;

•производит подбор высококвалифицированных педагогических кадров для индивидуальной работы с детьми в семье;

•устанавливает прямые связи с иностранными образовательными организациями, привлекает для работы в Центре носителей языка;

•организует обучение и повышение квалификации работников Центра, обмен опытом, оказание информационных услуг и методической помощи в их деятельности;

•создаёт необходимую учебно-материальную базу, оборудование помещений и оснащение образовательного процесса;

•создаёт условия способствующие творческому развитию педагогических работников, распространению и внедрению передового опыта и новых методов обучения;

•организует учебу и стажировку педагогов и обучающихся за рубежом;

•принимает участие в организации семинаров, симпозиумов, конференций и других мероприятий с участием специалистов в области изучения иностранных языков, а также иных специалистов, работающих в смежных отраслях;

•использует различные формы международного сотрудничества (обмен обучающимися, педагогами, специалистами, печатными материалами, информацией и др.) для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

•осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

•учреждает в установленном порядке средства массовой информации;

•оказывает консультативно-информационные услуги, подготовку справочно-аналитических материалов, экспертных оценок, проектов для зарубежных и российских образовательных учреждений, предприятий, организаций и частных лиц на коммерческой основе;

•организует проведение благотворительных акций, выставок и иных мероприятий;

•организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, театрализованных представлений, карнавалов, фестивалей, детских утренников, смотров, конкурсов, экскурсий;

•осуществляет внешнеэкономическую деятельности в установленном законодательством РФ порядке;

Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется Центром после получения соответствующей лицензии.

3. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса.

4. Питание воспитанников Центра обеспечивается путем организации пищеблоков - столовых в помещениях фактического осуществления деятельности Центра (детских садах, иных обособленных структурных подразделениях).

В случае технической невозможности организации столовой в каком-либо из помещений фактического осуществления деятельности, питание обеспечивается путем доставки готовой пищи приготовленной в одной из столовых Центра, либо приготовленной в организации общественного питания, и дальнейшей ее обработке в буфете-раздаточной, организованном в данном помещении. В таких помещениях фактического осуществления деятельности возможно также осуществление «бортового» способа организации питания по типу рационов бортового питания пассажиров авиарейсов.

Конкретный способ организации питания в каждом из мест фактического осуществления деятельности определяется в зависимости от технических возможностей помещений.

При организации столовой Центр обязан получить все необходимые разрешения в соответствии с законодательством РФ для организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

При доставке питания Центр обязан соблюдать санитарные правила при перевозке пищевых продуктов.

5. Медицинское обслуживание детей в Центре обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Центром на договорной основе медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Центр обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

III. ПРАВА ЦЕНТРА

Для выполнения уставных задач и осуществления своей деятельности Центр имеет право:

1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты, основные направления развития, численность воспитанников и обучающихся Центра и нормативы комплектования групп, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

2. Создавать по решению Учредителя филиалы и открывать представительства без прав юридического лица, наделяемые Центром имуществом и действующие на основании утвержденного Учредителем Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Центром. Филиалы могут иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3. Создавать при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, привлекать необходимых специалистов по трудовым договорам и контрактам.

4. Входить в состав и участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, в том числе своими средствами, создавать другие некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

Центр вправе участвовать в уставных капиталах юридических лиц только своей собственностью.

5. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Деятельность Центра по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности, приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

7. Открывать расчетные и другие счета в любом из учреждений банка для хранения денежных средств, осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и валютных операций, вносить на депозитные счета в любом учреждении банка свободные средства на определенный срок под процент на договорной основе.

8. Заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству РФ.

9. Приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели. Центр пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

11. Использовать денежные (рублевые и валютные) средства для проведения учебы,

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

стажировки, выезда на выставки, симпозиумы, а также для лечения и отдыха в России и за рубежом.

12. Устанавливать стоимость платежа за свою работу и услуги, продукцию, товары самостоятельно и по договоренности с потребителем.

13. Патентовать результаты собственных научных разработок.

14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Центра с момента его регистрации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

15. Вести научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно или предложенной Учредителем.

Научно-исследовательская работа в Центре ведется в рамках финансирования, выделяемого Учредителем, договоров с предприятиями, а также за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансировать строительство, приобретать, арендовать, брать и сдавать в наем необходимые для своей деятельности помещения и предприятия, а так же иное движимое и недвижимое имущество.

Основы взаимоотношения между научными и учебными подразделениями Центра определяются соответствующими Положениями.

16. Принимать участие в федеральных, региональных и межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Центра.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

1. Собственником имущества Центра является его Учредитель. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим гражданским законодательством и отражается на его самостоятельном балансе.

Собственник вправе изъять имущество, закрепленное им за Центром, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Центр не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2. Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя,
-добровольные имущественные взносы и пожертвования;
-выручка от реализации товаров, работ, услуг;
-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
-доходы, получаемые от собственности Центра;
-другие, не запрещенные законом поступления.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

4. Право распоряжаться имуществом Центра принадлежит исключительно Центру, с ограничениями, установленными Гражданским Кодексом РФ.

5. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

Центр вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществлении им деятельности, связанной с получением дохода, в этом случае собственник получает право на часть дохода от использования закрепленных за ним объектов собственности в размере определенном договором между собственником и Центром.

6. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению Учредителю.

7. Для развития своей деятельности Центр может образовывать раз личные фонды по решению Учредителя.

Формирование и размеры фондов определяются на основании решения Учредителя. Неиспользованные в текущем году средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующих отчетных периодах.

8. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

1. Высшим органом управления Центра является его Учредитель. К его компетенции относится решение следующих вопросов:

а) изменение Устава Центра;

б) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

в) назначение и освобождение от должности Директора Центра;

г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

д) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

е) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Центра;

ж) реорганизация и ликвидация Центра.

з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра

Вопросы, предусмотренные подпунктами а), б), в), г) ,е) ,ж) з), относятся к исключительной компетенции Учредителя.

2. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом сроком на 5 (пять) лет.

Директор:

- действует от имени Центра и представляет его во всех организациях без доверенности, распоряжается имуществом и средствами Центра, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- утверждает план учебной, научно-исследовательской, консультационной и экспертной деятельности Центра;
- в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, определяет по согласованию с Учредителем должностные обязанности всех работников;
- решает вопросы приема и отчисления обучающихся и воспитанников;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты сотрудников;
- руководит международными связями;
- осуществляет контакты Центра со спонсорами и благотворительными организациями;
- проводит работу по освещению деятельности Центра в средствах массовой информации и в профессиональной среде;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

3. Директор Центра обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Центра соблюдение санитарно-гигиенических стандартов;
- соблюдать в деятельности Центра требования законодательства Российской Федерации, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Центра Учредителю.

4. Коллегиальными органами управления Центра являются Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) и Педагогический совет (далее - Совет).

5. Коллегиальные органы управления Центра создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Центром.

5.1. К компетенции Общего Собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Центра и коллегиальных органов управления Центра по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Центра.

5.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра. Общее собрание созывается директором Центра не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Центра. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

5.4. К компетенции Совета Центра относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Центра.

5.5. В Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.6. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета. Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Совета является директор Центра.

5.8. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

5.9. Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Содержание образовательного процесса в Центре определяется:

1.1.образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

1.2.дополнительными образовательными программами.

2. При реализации Центром образовательной программы дошкольного образования:

2.1.Воспитание и обучение детей (воспитанников) ведется на русском языке, а также на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

2.2.Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

2.3.В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

возрастов (разновозрастные группы).

2.4.Группы функционируют в режиме полного дня (11-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.5.Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.6.Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 лет до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2.7.В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

2.8.Группы детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет формируются в Центре по решению Учредителя при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.9.Центр работает по пятидневной рабочей неделе с 11-ти часовым пребыванием детей (с 8.00-19.00) и с календарным временем посещения с 31 августа по 30 июня.

2.10. В Центре в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.11. Воспитание и обучение детей осуществляется на платной основе.

2.12. В Центр принимаются дети в возрасте от 2-х лет до 7 лет,

2.13. Прием на воспитание и обучение в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.14. Родители (законные представители) при приеме в Центр предъявляют документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Центре);
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При зачислении между родителями (законными представителями) и Центром заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода определяются, сроки обучения и воспитания, размер платы за содержание, воспитание и обучение ребенка, и иные условия.

Договор со стороны Центра подписывается Директором.

2.16. Правила приема ежегодно разрабатываются Центром, согласовываются с Учредителем и утверждаются Директором.

2.17. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.18. Отчисление детей из Центра проводится Директором в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Центром и родителями (законными представителями).

2.19. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

2.20. При осуществлении образовательной программы дошкольного образования Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- социально-психологической;
- патриотической;
- физкультурно-оздоровительной;
- культурологической;
- пренатальной и перинатальной;
-и иным.

2.21. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- речевое развитие;
- иностранный язык;
- логика и основы математики;
- развивающие игры;
- литературно-художественное развитие;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- хореография;
- ритмическая гимнастика;
- детский дизайн;
- компьютерное обучение;
- изобразительная деятельность;
- театральная деятельность;
- психологическая помощь;
- логопедические занятия;
- подготовка к обучению в школе;
- лечебная физкультура;
- плавание;
- оздоровительный массаж.

2.22. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Центра и потребностей родителей (законных представителей).

3. При реализации Центром дополнительных образовательных программ образования детей и взрослых с углубленным изучением иностранных языков:

3.1.Формы, методы, продолжительность обучения и наполняемость групп определяются исходя из специфики программ дополнительного образования. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Центром.

3.2.Центр по согласованию с Учредителем устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленного лицензией предельного контингента.

Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством. Дети принимаются на обучение, начиная с 2-х летнего возраста.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения о государственной регистрации 22 ОКТ 2019

3.3.Прием на обучение в Центр осуществляется на основании личного заявления гражданина, а для лиц, не достигших 18-лет, на основании заявления родителей (законных представителей). При зачислении между гражданином либо родителями (законными представителями) и Центром заключается договор, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Договор со стороны Центра подписывается Директором.

3.4.Правила приема ежегодно разрабатываются Центром, согласовываются с Учредителем и утверждаются Директором.

3.5.Центр обязан ознакомить поступающих с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.6.Обучение в Центре проводится по гибкому учебному графику. Занятия осуществляются по расписанию, составленному исходя из специфики каждой дисциплины. Расписание занятий утверждается Директором Центра.

3.7.Количество обучающихся в группе может определяться в соответствии со спросом и возможностями Центра, возможно обучение по индивидуальному графику.

Режим работы Центра и длительность пребывания в нем детей определяются исходя из желания родителей и возможностей Центра. Наполняемость детских групп не должна превышать 15 человек.

3.8.Обучение в Центре ведется на русском и английском языках.

3.9.Обучение в Центре организуется на платной основе.

3.10. Выпускники, прошедшие полный курс обучения по программам дополнительного образования, получают свидетельство установленного Центром образца.

3.11. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка к воспитанникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения. Отчисление обучающихся производится приказом Директора.

4. Центр гарантирует воспитанникам и обучающимся соблюдение санитарно-гигиенических условий.

5. Создание и деятельность в Центре организационных структур политических партий и религиозных движений не допускается.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники Центра (дети, обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования);
- родители (законные представители);
- педагогические работники и иные работники Центра

2.Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет стоимости услуг по обучению, воспитанию и содержанию ребенка в Центре.

Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Семейным Кодексом РФ, действующим законодательством и настоящим Уставом, договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москв
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 ОКТ 2019

Права и обязанности воспитанников

3. Воспитанники имеют право:

- на получение дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

Права и обязанности обучающихся

4. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования по программам Центра и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- на пребывание в Центре;
- на пользование учебно-производственной и культурно-спортивной базой Центра;
- на охрану здоровья;
- представлять Центр в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- удовлетворять потребности в эмоционально-личностном общении,
- на защиту своих прав от любых лиц и организаций, ущемляющих человеческое достоинство.

5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Центра и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора Центра, преподавателей и др.;
- систематически посещать занятия;
- сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Центра порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Центра.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками Центра по проблемам воспитания и обучения;
- получать объективную информацию о состоянии успеваемости, поведения и здоровья своих детей;
- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором.

7. Родители (законные представители) обязаны:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

- выполнять положения договора и Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за воспитание, содержание и обучение ребенка в Центре;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- полностью отвечать за поведение детей в свободное время;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- соблюдать традиции Центра, регулярно посещать родительские собрания, а также приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;
- в полной мере нести материальную ответственность за умышленную порчу ребенком имущества и оборудования Центра;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Центром.

Права и обязанности педагогических работников

8. Педагогические работники имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Центра;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- определять формы проведения занятий, средства и методы обучения самостоятельно;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- на получение социальных гарантий и материальных благ и поощрений в соответствии с принятыми в Центре решениями и законодательством.

9. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать традиции Центра, добросовестно выполнять требования администрации и органов управления Центра;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

10. Работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

11.Взаимные обязательства Центра и работников оформляются договором, заключенным между ними на определенный срок. Условия оплаты труда преподавателя также определяются договором.

Положения договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

12. Порядок комплектования штатов работников Центра и условия оплаты их труда определяется Директором.

13. Взаимные обязательства Центра и административного, вспомогательного и прочего персонала оформляются договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности работников Центра определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического, воинского учета и иной отчетности в Центре регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

2. Финансовый год в Центре совпадает с календарным годом.

3. Центр работает по собственному штатному расписанию.

4. Центр обязан проводить мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации граждан в соответствии с действующим законодательством.

5. Центр обязан хранить документы, предусмотренные законодательством.

6. Центр хранит документы, предусмотренные законодательством, по месту нахождения исполнительного органа.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

1. Реорганизация Центра производится по решению Учредителя на основании и в порядке, предусмотренном законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

2. Центр может быть реорганизован в автономную некоммерческую организации или в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр считается реорганизованным, за исключением присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Центру, к его правопреемникам.

4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами.

5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

6. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия, по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц,

публикацию
кредиторам
два месяца
8. Ли
получен
кредито
9
ликв
кото
пе
р

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 ОКТ 2019

публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Центра.

12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра

14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования.

15. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

16. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации, Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Локальными нормативными актами Центра, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, являются:

- решения Учредителя;
- Положение о Педагогическом совете;
- приказы и распоряжения Директора;
- положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях;
- Положение о коммерческой тайне;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема в Центр;
- должностные инструкции работников;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения о государственной регистрации 22 ОКТ 2019

- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принятые в установленном порядке.

XII. ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ

Центр имеет следующие филиалы:

1. Филиал Частного учреждения дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка» Детский сад «Онегино».

Полное наименование филиала: Детский сад «Онегино» филиал Частного учреждения дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка».

Сокращенное наименование филиала: Детский сад «Онегино» филиал ЧУДО «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка».

Адрес филиала: 143582, Московская обл., Истринский р-н, д. Воронино, ул. Лесная, д. 38.

Подпись Учредителя:

от Общества с ограниченной ответственностью «Бонн Интернейшенл»
Генеральный директор Николаева Анна-Мария Юрьевна

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ОКТ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения дошкольного образования «Центр развития ребенка - детский сад с углубленным изучением английского языка», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 октября 2019 г. (учетный номер 7714040759).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700278873 (основной государственный регистрационный номер 1037789094760 от 29 декабря 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«11» ноября 2019 г.