ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

Согласовано:
Педагогическим советом ЧУДО
«Центр развития ребёнка -
детский сад с углубленным
изучением английского языка»
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор ЧУДО «Центр развития ребёнка -
детский сад с углубленным изучением
английского языка»
_____ А-М.Ю. Николаева
«27» августа 2021 г.
Приказ № ЦРР - 05 от «27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее - Положение) ЧУДО «Центр развития ребёнка - детский сад с углубленным изучением английского языка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Общее собрание работников организуется в качестве совещательного органа Учреждения в целях реализации права работников на решение трудовых вопросов и обеспечения эффективности образовательного процесса.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав и компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
- разрешение трудовых споров и защита интересов работников;
- улучшение условий труда и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

2.2. Работой Общего собрания работников руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Учреждения простым большинством голосов.

3. Организация работы Общего собрания работников

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Общего собрания работников проводятся по плану, утверждаемому на каждый календарный год. Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Общего собрания работников, выносятся решения с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятые решения по рассматриваемым вопросам.

3.6. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Общего собрания работников, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

— вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Учреждения;

— инициировать предложения о необходимости заключения коллективного договора;

— заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Председатель Общего собрания работников обязан:

— руководить заседаниями Общего собрания работников;

— обеспечивать координацию деятельности Общего собрания работников;

— осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Общего собрания работников и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

— организовывать подготовку материалов к заседаниям Общего собрания работников, формировать повестку заседаний;

— разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Общего собрания работников проект плана его работы.

4.3. Обязанности секретаря Общего собрания работников:

— вести протоколы заседаний Общего собрания работников;

— организовывать явку членов Общего собрания работников и контролировать их присутствие на заседаниях Общего собрания работников, а также фиксировать результаты принятых решений;

— выполнять поручения Председателя Общего собрания работников;

— готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания работников;

— готовить информацию по вопросам деятельности Общего собрания работников и доводить её до всех его членов.

4.4. Общее собрание работников несет ответственность за:

— выполнение плана работы Учреждения и реализацию образовательных программ;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных за их исполнение лиц и сроков исполнения;

— соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Общего собрания работников становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после их утверждения Председателем Общего собрания работников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУДО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА", Николаева Анна-Мария Юрьевна, Директор

29.11.23 12:01 (MSK) Сертификат 015E1EBA003CAFD08E429E2CB62EB90983