

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

ЧАОО «Международная лингвистическая школа» (Редакция №2),
утвержденного с изменениями Решением единственного учредителя (Решение №17 от 31 июля
2020 г.)

7.15. Единоличный исполнительный орган Школы - Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия решений.

7.16. Директор назначается на срок 3 (три) года. Соответствующий трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором Школы заключает Учредитель.

7.17. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 10) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 11) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 12) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 13) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 14) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 15) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Школы;
- 16) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.18. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 9-11 п. 7.5. Устава, решение принимает Учредитель. Решением Учредителя к компетенции Директора Школы может быть отнесено решение о совершении сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 9-11 п. 7.5. Устава.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУОО "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА", Николаева
Анна-Мария Юрьевна, Директор

29.11.23 11:59 (MSK)

Сертификат 0151CBAD003CAF4EAD4C933301757B2138