



Приложение № 1 к Приказу № 17 от 26.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленных подразделениях**  
**Частного учреждения общеобразовательной организации**  
**«Международная лингвистическая школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение ЧУОО «Международная лингвистическая школа» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность:

- Обособленного подразделения по адресу: г. Москва, ул. Пырьева, д. 10А.
- Обособленного подразделения по адресу г. Москва, Карамышевская наб., д. 10, к.2.
- Обособленного подразделения, расположенном по адресу г. Москва, Новохорошевский пр-д., д.11.

юридический адрес: 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 10А.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации на основании лицензии и в соответствии.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, и другими нормативно-правовыми актами органов управления образованием, Уставом ЧУОО «Международная лингвистическая школа», договором между ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

2.2. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением, где функционируют группы общеразвивающие.

### **3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения и развития детей.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными заведующими обособленных подразделений.

4.2. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

4.3. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские программы, которые утверждает директор Учреждения, после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

4.4. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.5. К компетенции обособленных подразделений относится:

- разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Уставом;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- контроль работы работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников обособленных подразделений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением.

### **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники обособленных подразделений. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Взаимоотношения между обособленными подразделениями и родителями (законными представителями) регулируются договором Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в обособленном подразделении, также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в обособленном подразделении.

5.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) в обособленных подразделениях определяются Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными актами.

5.4. Работники обособленных подразделений назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

5.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом.

5.6. Педагогические работники обособленных подразделений являются членами педагогического совета.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- -вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- -соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;

- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

#### 5.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу, обеспечивать сохранность оборудования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

### 6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ В ОБСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, разновозрастные, кратковременного пребывания, выходного дня).

6.2. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста полутора лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6.3. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается, исходя из расчета площади групповой – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах от 3 лет не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

6.4. Режим работы, количество групп определяется с учетом условий Учреждения, потребностей населения.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

6.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме воспитанника на обучение, которому предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка.

Содержание образования в группах определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых приказом Учреждения.

Режим пребывания воспитанников в обособленных подразделениях устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Учреждения.

Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

6.8. Прием детей в группы осуществляется на основании:

- медицинского заключения (медицинской карты ребенка, утвержденной Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 г № 241 форма № 026\у-2000);

- личного заявления одного из родителей (законных представителей), в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности воспитанников.

6.9. Комплектование обособленных подразделений на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа. Получение дошкольного образования в обособленных подразделениях начинается по достижении детьми возраста полутора лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Далее в течение года проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормами при наличии освободившихся мест.

6.10. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

6.11. На время отсутствия ребёнка в период летних отпусков, в период длительного лечения или нахождения на домашнем режиме по рекомендации врача-педиатра, на его место заведующий обособленного подразделения временно может принять другого ребёнка.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

7.1. Управление обособленных подразделений осуществляется заведующими, который назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего обособленного подразделения его обязанности могут быть возложены на воспитателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.3. Руководитель обособленного подразделения:

- Осуществляет руководство в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением обособленных подразделений и Уставом.
- Принимает участие в разработке учредительных документов, локальных актов, программы развития. Имеет пакет нормативно-правовых документов (копий).
- Обеспечивает системную воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу обособленного подразделения.
- -Создает условия в обособленном подразделении для организации качественного детского питания в соответствии с нормативными документами, требованиями СанПиН, с утвержденным примерным 10-дневным меню.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Обеспечивает выполнение учебных планов, программ, направленных на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Обеспечивает укрепление материальной базы обособленного подразделения, сохранность здания, оборудования и инвентаря.
- Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в обособленном подразделении.
- Участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению.
- Принимает меры по формированию резерва кадров, в целях замещения вакантных должностей в обособленном подразделении.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников.
- Создает условия для поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- Соблюдает требования о неразглашении персональных данных сотрудников в соответствии с Положением о защите персональных данных работников.
- Проводит инструктажи и обучение по охране жизни и здоровья детей, по охране труда и технике безопасности, по соблюдению санитарных правил, по соблюдению

требований антитеррористической безопасности, пожарной безопасности с работниками, с регистрацией в журналах инструктажей.

- Доводит до сведения работников обособленного подразделения решения и приказы директора Учреждения под роспись.
- Проводит с сотрудниками собрания, совещания и другие формы работы для решения поставленных задач
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- Ведет подготовку к организации родительских собраний в обособленном подразделении в соответствии с годовым планом работы
- Непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию.
- Принимает участие в педагогических советах и других формах работы Учреждения.
- Экстренно информирует директора обо всех чрезвычайных происшествиях в обособленном подразделении, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и сотрудников.
- Соблюдает требования должностной инструкции заведующего обособленного подразделения.
- Вносит предложения директору Учреждения:
  - по совершенствованию системы управления Учреждения;
  - по награждению и административному взысканию сотрудников обособленного подразделения.
- В рамках своих функциональных обязанностей осуществляет контроль:
  - по выполнению образовательной программы, годового плана работы, перспективных и календарных планов педагогов;
  - за качеством образовательного процесса;
  - выполнения установленного режима дня и соблюдения требований к учебной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
  - за состоянием медицинского обслуживания в обособленном подразделении;
  - соблюдения работниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в обособленном подразделении, правил внутреннего трудового распорядка;
  - сохранности имущества обособленного подразделения;
  - взаимодействия воспитателей с родителями,
  - теплового режима в обособленном подразделении,
  - своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками;
  - организации питьевого режима;
  - за организацией и осуществлением детского питания в соответствии с нормативными документами и требованиями СанПиН:
    - за качеством поступающих продуктов, в соответствии с сопроводительными документами;
    - за соблюдением режима питания;
    - за качеством готовой продукции и другое.

#### 7.4. Заведующий обособленного подразделения несет ответственность

- за выполнение задач, возложенных на обособленное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников, определяемыми Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным,
- трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ, в том числе:

- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без наличия уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения,
- должностных обязанностей и нарушение педагогической этики;
- административную (в порядке и случаях, которые предусмотрены административным законодательством);
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.

7.5 Отношение между Учреждением и обособленным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

#### 7.5.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает Положения о обособленных подразделениях, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально–техническое обеспечение образовательной деятельности обособленных подразделений;
- осуществляет приём работников в обособленные подразделения;
- утверждает образовательные программы;
- принимает по согласованию с Учредителем решения переименовании, создании, ликвидации и реорганизации обособленных подразделений;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного обособленным подразделениям.

#### 7.5.2. Компетенция обособленных подразделений:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, учебным планом;
- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

## 8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности обособленных подразделений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленных подразделений через Учреждение производится Учредителем.

8.3. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение возможно из других законных источников.

8.4. Источником формирования финансовых ресурсов являются:



- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством РФ.

8.5. Обособленное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества и не вправе совершать сделки, отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения.

8.8. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в обособленном подразделении, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учреждением.

## **9. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИИ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛИЙ**

9.1. Обособленное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. При ликвидации обособленного подразделения Учреждение берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.

11.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, не противоречащие законодательству РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУОО "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА", Николаева  
Анна-Мария Юрьевна, Директор

19.10.23 13:30 (MSK)

Сертификат 0151CBAD003CAF4EAD4C933301757B2138