

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
В ЧУОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и применения дистанционных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» (далее — Положение).
- 1.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) используются для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) ЧУОО «Международная лингвистическая школа», либо их отдельных частей.

2. Нормативная база

Положение разработано в соответствии с нижеперечисленными документами:
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования.
Устав ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

3. Понятия и определения

3.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

Дистанционные образовательные технологии — это «образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников».

Информационные ресурсы - фото, видео материалы в информационных системах.

Технические средства: оргтехника (веб камеры, микрофоны, копиры, сканеры и т.д.), коммуникационная техника (телефоны, модемы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.д.), устройства и оборудование, оснащенное микропроцессорами, компьютеры.

Дистанционная активность - удаленное взаимодействие воспитанников с педагогами и с другими воспитанниками без непосредственного контакта, посредством интернет-технологий.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР)- образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Обучающие материалы включают видеоматериалы и конспекты занятий с детьми дошкольного возраста, собственные материалы педагогов ЧУОО «Международная лингвистическая школа», и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники могут знакомиться с помощью родителей (законных представителей).

АК — Административная команда подразделения (заведующий, ст. воспитатель, воспитатель, администратор)

4. Основные цели и задачи

4.1 Целью использования ДОТ является создание единой образовательной среды, предоставляющей возможность получения доступного, качественного и эффективного воспитания и образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья, а именно:

- с ограниченными возможностями здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать ЧУОО «Международная лингвистическая школа» (находящихся в медицинских учреждениях, санаториях, дома и т.п.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), отпуск, участие в спортивных соревнованиях, и прочее;
- в условиях введения режима самоизоляции, карантина, в связи с погодными явлениями, чрезвычайными или другими важными ситуациями, в случаях, когда невозможно организовать традиционный образовательный процесс.

4.2. Внедрение ДОТ расширяет возможности ЧУОО «Международная лингвистическая школа» при осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе и при изменении режима работы ЧУОО «Международная лингвистическая школа» по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам.

4.3. Задачи при использовании ДОТ:

- расширение спектра образовательных услуг, предоставляемых клиентам ЧУОО «Международная лингвистическая школа»;
- расширение возможностей использования образовательных услуг клиентами вне зависимости от их места расположения и сохранения целостности образования ребенка;
- обогащение образовательного процесса инновационными электронными образовательными ресурсами.

5. Условия применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Использование ДОТ для дистанционного воспитания и обучения оформляется в форме заявления и /или дополнительного соглашения с родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Осуществление образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием ДОТ (трансляция) ведется:

из помещений ЧУОО «Международная лингвистическая школа»;

из места проживания специалистов ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

педагоги и воспитатели ЧУОО «Международная лингвистическая школа»;

воспитанники детского сада;

родители (законные представители) воспитанников.

6.1.1. Педагоги и воспитатели - компетентные специалисты из штата ЧУОО «Международная лингвистическая школа», осуществляющие непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способные эффективно и профессионально организовать взаимодействие участников образовательного процесса. Специалисты должны обладать навыками и умениями использования оборудования для записи и монтажа видео уроков, проведения онлайн-занятий в режиме видеоконференций и т.д.

6.1.2. Воспитанники детского сада, дети:

посещающие ЧУОО «Международная лингвистическая школа» по договору об очном обучении;

участвующие в дистанционном обучении по договору;

приглашенные для участия в процессах ДО, но приостановившие договоры с ЧУОО «Международная лингвистическая школа» по различным причинам;

желающие заключить договор и участвующие в процессе для ознакомления (как пробные занятия);

приглашенные по соглашению о благотворительности.

6.1.3. Родители - взрослые члены семьи, которые обеспечивают своевременное включение компьютеров и необходимые условия для обучения, осуществляют наблюдение за участием ребенка в конференциях. В обязанности Родителя входит:

помощь в организации просмотра видео материалов по расписанию, в выполнении заданий и творческих работ детей;

обеспечение безопасности при выполнении физических упражнений и двигательной активности;

осуществление контактов с администрацией и специалистами ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

7. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ.

7.1. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и специалисты должны быть обеспечены:

доступом к электронным информационным ресурсам (сеть интернет, образовательные платформы, мессенджеры для проведения конференций типа Skype, Zoom, Viber, WhatsApp и пр., облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube);

умениями и навыками в использовании информационных технологий и программного обеспечения, необходимого для освоения воспитанниками программ в полном объеме;

ДОО - компьютерным кабинетом, оснащенным для реализации ДОТ, а сотрудники -необходимым оборудованием для работы дома;

доступом к электронным ресурсам методических и развивающих материалов, библиотекам видео, аудио и фотографических материалов, архивам видео роликов и видеоконференций.

7.2. Рабочее место специалиста должно быть оснащено:

персональным компьютером/ноутбуком с доступом к сети Интернет и актуальным программным обеспечением;

компьютерной периферией (веб-камера, микрофон, наушники или аудиокolonки и т.д.)

8. Особенности реализации образовательных программ с применением ДОТ

8.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» самостоятельно определяет объем занятий в соответствии с Учебным планом и других форм взаимодействия с воспитанниками для исполнения Годового плана.

8.2. Выбор предметов для дополнительного и индивидуального обучения с применением ДОТ осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующими ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и старшими воспитателями.

8.3. Обучающие материалы, дистанционные занятия, методические рекомендации, раздаточные материалы и др. размещаются на электронных ресурсах:

- google - disk ЧУОО «Международная лингвистическая школа», google-class и / или другие облачные сервисы;

- электронная почта участников образовательного процесса (предоставляется ЧУОО «Международная лингвистическая школа»)

- мессенджерах WhatsApp, Telegram, Viber и др.

- социальные сети Facebook, Instagram, YouTube и др.

8.4. Функции администрации ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

8.4.1. Директор ЧУОО «Международная лингвистическая школа» создает условия для организации и четкого функционирования информационно-образовательной среды в режиме доступа сотрудников к помещениям ЧУОО «Международная лингвистическая школа»:

выделяет помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

обеспечивает регулярную оплату безлимитного интернет-трафика, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса;

обеспечивает по запросу заведующих ЧУОО «Международная лингвистическая школа» всем необходимым оборудованием для качественного образовательного процесса с использованием ДОТ педагогов и воспитанников;

создает условия для обучения сотрудников современным дистанционным технологиям;

получает всю необходимую информацию от заведующих и методистов об объемах и качестве в реализации ОП с использованием ДОТ.

8.5. Функции администрации ЧУОО «Международная лингвистическая школа» в процессе реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

8.5.1. Заведующая детским садом:

Контролирует выполнение сотрудниками ЧУОО «Международная лингвистическая школа» плана работ по Годовому тематическому планированию и расписанию в формате дистанционной работы. Контролирует процесс качества внедрения и реализации образовательного процесса с использованием ДОТ специалистами ЧУОО «Международная лингвистическая школа», Подводит итоги работы персонального вклада каждого специалиста. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в дистанционном режиме.

Вносит изменения и дополнения к штатным должностным инструкциям сотрудников и специалистов с целью качественной реализации образовательных программ, в соответствии с учебным планом, тематическим годовым планированием, расписанием НОД и игровой деятельности.

8.5.2. Старший воспитатель:

Организует образовательный процесс в дистанционном формате:

составляет расписание занятий, игровой и иной образовательной деятельности (зарядки, прогулки (в т.ч. на балконе), театрализованная деятельность, экспериментирование, конструирование; составляет график предоставления конспектов и рабочих материалов, видео и аудио материалов и т.п. на проверку заведующей;

составляет график предоставления готовых материалов для размещения на интернет ресурсах;

составляет расписание индивидуальных и коллективных консультаций для родителей (законных представителей);

контролирует качество реализации образовательных программ лично и с привлечением опытных сотрудников-профессионалов к просмотру подготовленных материалов и к участию в видеоконференциях, как наблюдателей;

корректирует при необходимости образовательный процесс и документацию.

8.5.3. Педагог-психолог:

участвует в конференциях занятий и активно способствует созданию благоприятного психологического микроклимата при реализации образовательных программ;

предоставляет рекомендации педагогам с целью предупреждения нестандартных ситуаций во время проведения образовательного процесса с использованием ДОТ: подборки игр на удержание внимания, переключаемость; релакс-минутки; коммуникативные игровые приемы и т.п.;

осуществляет психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса с использованием ДОТ:

при необходимости, корректирует психологическое сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ;

при проведении занятия осуществляет запись образовательного процесса с использованием ДОТ;

подготавливает и оформляет методические и раздаточные материалы по каждому виду своей деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям;

консультирует родителей (законных представителей) воспитанников детского сада по запросу педагогов, старшего воспитателя, руководителя ЧУОО «Международная лингвистическая школа», менеджера по согласованию с родителями;

участвует в методических часах, совещаниях, родительских собраниях и педагогических советах и т.д. в онлайн-режиме.

8.6. Функции сотрудников ЧУОО «Международная лингвистическая школа» в процессе реализации образовательных программ с использованием ДОТ:

8.6.1 Учитель-логопед, педагог по развитию речи и обучению основам грамоты: готовит материалы, совершенствующие речь педагогов (упражнения на чистое произношение, правильное ударение в словах и пр.); организует и реализует занятия по развитию речи, обучению основам грамоты; индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения и развития речи детей от 4 до 7 лет, в соответствии с расписанием; при проведении занятия осуществляет запись образовательного процесса с использованием ДОТ; готовит и оформляет методические и раздаточные материалы по каждому виду деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям; консультирует родителей (законных представителей) воспитанников. участвует в методических часах и педагогических советах.

8.6.2 Музыкальный руководитель: составляет конспекты, отправляет на проверку администрации; Записывает видео-занятия в соответствии с расписанием и направляет АК; Организует и проводит онлайн-занятия с детьми в соответствии с расписанием; Подготавливает и оформляет методические и раздаточные материалы по каждому виду деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям; при необходимости консультирует педагогов и родителей; участвует в методических часах и педагогических советах.

8.6.3 Медицинская сестра ЧУОО «Международная лингвистическая школа»: осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил организации и режима занятий детей дошкольного возраста; консультирует родителей и педагогов; подготавливает материалы по организации и проведению разных видов гимнастик (дыхательная, зрительная, профилактика нарушений осанки и плоскостопия и др.). отвечает за регулярную санобработку помещений детского сада.

8.6.4 Воспитатель: составляет конспекты в цифровом формате; организует и проводит онлайн-занятия с детьми в соответствии с расписанием; при проведении занятия осуществляет запись образовательного процесса с использованием ДОТ; подготавливает видеоматериалы по игровой, театрализованной и др. видах деятельности для формирования электронного ресурса детского сада и рассылки родителям; подготавливает и оформляет методические и раздаточные материалы в по каждому виду деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям; участвует в методических часах и педагогических советах.

8.7. Функции родителей (законных представителей) воспитанников ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

8.7.1. Родители (законные представители) предоставляют своему ребенку: техническую возможность обучаться в дистанционном формате: доступ, подключение к интернет ресурсам; комфортные условия для организации «рабочего» места ребенка: мебель в соответствии с ростом и весом ребенка), монитор на безопасном расстоянии от глаз ребенка; освещение; проветренное помещение; благоприятные психологические условия: тишина на время занятий, отсутствие отвлекающих факторов (другие дети, громкие резкие звуки, и пр.); наличие раздаточных материалов и инструментов по перечню, полученному заранее от педагогов детского сада;

8.7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в ходе реализации образовательного процесса с использованием ДОТ.

8.7.3. Родители (законные представители) оказывают ребенку помощь и поддержку в процессе обучения, советуются (в сложных случаях) с воспитателем своей группы, помогают, при необходимости, в выполнении части заданий.

9. Организация процесса реализации образовательного процесса с использованием ДОТ

9.1. В периоды, указанные в п. и. 2.3., 2.4., 2.5., 2.7 ЧУОО «Международная лингвистическая школа» обеспечивает переход воспитанников на дистанционный формат реализации образовательного процесса.

9.2. ЧУОО «Международная лингвистическая школа» доводит до родителей информацию о реализации образовательных программ или частей ООП с применением ДОТ.

9.3. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания онлайн-занятий и других мероприятий педагоги и воспитатели, авторы видео роликов и конференций должны учитывать и соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей:

от 2 до 3-х лет - не более 10 минут;

3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. При составлении конспекта педагог учитывает особенности организации дистанционного занятия и обязательно чередует разные виды детской деятельности: игры и упражнения малой подвижности, пальчиковые игры, работу с раздаточными материалами, работу на экране монитора и т.д.

10. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) при реализации образовательных программ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.1. ЧУОО «Международная лингвистическая школа» самостоятельно и с учетом запроса родителей определяет порядок оказания учебно-методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

10.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется старшим воспитателем и направляется заведующей для согласования с родителями (законными представителями) за 3 дня до консультации.

11. Порядок согласования Положения. Сроки действия.

11.1. Настоящее Положение утверждается Директором ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

11.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового документа.