

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных образовательных услуг № EYFS 000.0\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «Международная лингвистическая школа», действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 037131 от 12.02.2016 г., выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Николаевой Анны-Марии Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ \_\_\_\_\_, являющийся родителем и/или законным представителем Воспитанника, именуемый в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг № EYFS 000.0\_\_ (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг (далее — Услуги) в отношении \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_ (далее — Воспитанник) по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему (далее — Программа). Перед подписанием настоящего Договора Заказчик проинформирован о беспрепятственной возможности доступа ко всем реализуемым образовательным программам и локальным актам, регламентирующим образовательный процесс.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в филиале \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ (далее — \_\_\_\_\_).

1.3. Услуги по Договору оказываются с учетом следующего режима работы Исполнителя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08:30 до 17:00. В случае фактического нахождения Воспитанника на территории « » после 17:00 услуги по уходу и присмотру за Воспитанником подлежат дополнительной оплате из расчета 1 000 (одна тысяча) рублей за каждые 15 минут.

1.4. Нерабочими днями Исполнителя являются суббота и воскресенье, государственные праздники РФ, а также каникулы, указанные в Приложении № 2 к Договору.

1.5. Для детей, которые впервые начали обучение в « », образовательный процесс в обязательном порядке начинается с адаптационного периода продолжительностью не менее 10 (десяти) учебных дней. В период адаптации к режиму и условиям пребывания в « » Воспитанник посещает занятия в соответствии с индивидуальным графиком, составленным педагогом и психологом группы.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить ребенка в « ».

2.1.2. Организовать и обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Программой и с учетом возраста, индивидуальных психологических особенностей и уровня развития Воспитанника.

2.1.3. Оказывать образовательные услуги Воспитаннику с момента его явки в « » и до момента передачи Воспитанника Заказчику либо его доверенным лицам, указанным в «Списке доверенных лиц, уполномоченных привозить (передать) и забирать ребенка из « ». При этом Заказчик должен заблаговременно, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения Воспитанника в « », предоставить Исполнителю в письменной форме все сведения о таких доверенных лицах.

2.1.4. Не позволять иным третьим лицам, за исключением Заказчика и его доверенных лиц, передавать/забирать Воспитанника из « ».

2.1.5. Принимать все меры для охраны жизни и здоровья Воспитанника во время его нахождения в « », а также в случае возникновения непредвиденных, опасных для жизни Воспитанника обстоятельств.

2.1.6. Обеспечивать соответствие помещений « » санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, а также требованиям пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленным режимом, а также информировать Заказчика о меню на каждый день. В случае, если при исключении из рациона Воспитанника продуктов и блюд требуется замена продуктов, а также изменение технологического процесса приготовления, то такое изменение возможно только в индивидуальном порядке на основании письменного заявления Заказчика путем составления и согласования Сторонами индивидуального меню и осуществляется за дополнительную плату, устанавливаемую в дополнительном соглашении к Договору.

2.1.8. Не допускать присутствия в « » Воспитанника при наличии у него выраженных симптомов вирусных, инфекционных и иных заболеваний, а также по иным основаниям, указанным в Своде правил « », приведенном в Приложении № 5 к Договору (далее — Свод правил). В случае обнаружения персоналом Исполнителя таких симптомов в течение дня или перед началом занятий Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика либо его доверенное лицо, а также отстранить Воспитанника от всех видов занятий. Свод правил распространяет свое действие как на занятия, предусмотренные Программой и Договором, так и на дополнительные занятия, проводимые Исполнителем за отдельную дополнительную плату на основании подписанных Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

2.1.9. Организовать в случае необходимости оказание первой медицинской помощи Воспитаннику, находящемуся в « ».

2.1.10. Немедленно информировать Заказчика либо его доверенных лиц об ухудшении физического или психического здоровья Воспитанника, а также об иных обстоятельствах, внушающих Исполнителю опасение, по телефону, указанному в настоящем Договоре.

2.1.11. Обеспечивать процесс качественного развития, обучения, присмотра и ухода за Воспитанником профессиональными преподавателями.

2.1.12. По письменному требованию Заказчика предоставить ему для ознакомления Устав Исполнителя, расписание занятий, а также иные документы, регламентирующие образовательный процесс, принятые и действующие у Исполнителя.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. В конце июня предоставить Заказчику годовой отчет об успеваемости Воспитанника в письменном виде по форме и в соответствии с критериями, установленными Исполнителем. Данный отчет также может содержать результаты собеседования по итогам года с указанием группы, в которую будет переведен Воспитанник. В случае желания Заказчика получить годовой отчет об успеваемости Воспитанника ранее срока, установленного в настоящем пункте Договора, Заказчику необходимо направить Исполнителю письменную заявку за 2 (два) месяца до предполагаемой даты получения отчета. В случае пропуска Воспитанником более 40 % (сорока процентов) занятий Исполнитель имеет право не предоставлять Заказчику отчет.

2.2.2. В одностороннем порядке без уведомления Заказчика временно объединять группы детей в случае карантина, болезни преподавателей и иных ситуациях, предусмотренных Договором, приложениями к нему, а также локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. В одностороннем порядке устанавливать и требовать соблюдения Воспитанником правил ношения единой формы одежды, определять перечень требований к внешнему виду Воспитанника в период его пребывания на территории « ». Ношение формы в « » является обязательным. Комплектация и характеристики установленной Исполнителем формы приводится в Приложении № 3 к настоящему Договору. Обувь должна быть черного цвета, классической модели. Исключением является ортопедическая обувь при наличии у Воспитанника показаний к ношению таковой, подтвержденных медицинским заключением. При отсутствии у Воспитанника установленной Исполнителем формы или ее элементов Воспитаннику предоставляется форма, которая есть в наличии у Исполнителя. Заказчик обязан оплатить предоставленную форму в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее предоставления Исполнителем.

2.2.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Исполнителя в соответствии с п. 13, п. 3 ст. 47 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 152 Федерального закона N 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.5. В одностороннем порядке без предупреждения Заказчика временно приостановить деятельность (образовательный и сопутствующие процессы) в здании либо его отдельных помещениях, а также на территории « » в связи с непредвиденными обстоятельствами, влияющими на безопасность либо эффективность образовательного процесса, а также на комфорт и удобство пребывания воспитанников в здании или отдельных его помещениях либо на территории « », при этом перерасчет и возврат Исполнителем стоимости Услуг, а также иных платежей по Договору не производится.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. При поступлении в « » до начала обучения Воспитанника предоставить Исполнителю следующие документы и подписанные формы документов « »:

а) копию свидетельства о рождении Воспитанника, копию паспорта Заказчика и документы, подтверждающие место постоянной регистрации Воспитанника, копию свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма № 8);

б) одну фотографию Воспитанника размером 3×4 см;

в) документы об обучении в предыдущих учебных заведениях (при наличии);

г) медицинскую карту ребенка по утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации форме N 026/у-2000 (Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 г. N 241);

д) медицинскую справку о состоянии здоровья Воспитанника, дающую ему право посещать детское учреждение;

е) сведения о вакцинации ребенка либо заявление об отказе от вакцинации по форме Исполнителя;

ж) информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;

з) иные формы документов, необходимые Исполнителю в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3.2. Заполнить (внести достоверные и подтвержденные сведения) следующие обязательные формы документов, разработанные Исполнителем, и передать Исполнителю:

а) заявление о приеме;

б) медицинскую форму;

в) анкету по питанию;

г) список доверенных лиц, уполномоченных привозить (передавать) и забирать ребенка из « ».

2.3.3. Ознакомиться и подписать Свод правил « » (Приложение № 5 к Договору), содержащий обязательные для исполнения Заказчиком и Воспитанником правила « ».

2.3.4. Самостоятельно и за свой счет приобрести установленную Исполнителем форму одежды « » для Воспитанника.

2.3.5. Незамедлительно предоставить Исполнителю запрашиваемую им информацию о психофизических особенностях Воспитанника, состоянии его здоровья, уровне развития и иных индивидуальных особенностях.

2.3.6. В случае наличия у Воспитанника каких-либо аллергических реакций незамедлительно предоставить Исполнителю справку установленного государственного образца из медицинского учреждения от аллерголога-иммунолога в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае непредоставления Заказчиком такой справки, а следовательно, отсутствия у

Исполнителя сведений о противопоказаниях у Воспитанника, Исполнитель не несет ответственности за возможные последствия, связанные с ухудшением состояния его здоровья, которые могут быть вызваны источниками аллергии.

2.3.7. В случае непосещения Воспитанником « » более 5 (пяти) рабочих дней подряд предоставить Исполнителю медицинскую справку установленного государственного образца, подтверждающую возможность Воспитанника посещать образовательную организацию. В случае непредоставления указанного документа Воспитанник не допускается к занятиям до момента предоставления такой справки. Если причиной непосещения является пищевое отравление либо ротавирусная инфекция с симптомами рвоты, Воспитанник допускается до занятий исключительно при предъявлении соответствующей медицинской справки установленного государственного образца, но не ранее чем через 24 часа после прекращения данных симптомов.

2.3.8. Письменно заблаговременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника на занятиях по любым причинам.

2.3.9. Предоставлять письменное заверение о намерении заключить договор об оказании платных образовательных услуг на 2024/2025 академический (учебный) год и подписать его до 01.04.2024 г. В отсутствие вышеуказанного заверения Исполнитель не может гарантировать Заказчику наличие места в группе для Воспитанника на 2024/2025 академический (учебный) год и вправе отказаться от заключения с Заказчиком договора на новый срок обучения.

2.3.10. Не допускать грубости, оскорблений, пренебрежительного и фамильярного поведения по отношению к персоналу « », относиться уважительно и тактично к сотрудникам, воспитанникам « » и их родителям.

2.3.11. Оплачивать предоставляемые Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.12. Посещать родительские собрания и по просьбе администрации « » приходить на индивидуальные беседы, консультации. Настоящий пункт является обязательным условием Договора и его невыполнение со стороны Заказчика дает право Исполнителю в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг по Договору до полного выполнения условий настоящего пункта Заказчиком.

2.3.13. Предоставить Исполнителю право производить фото- и видеосъемку Воспитанника, включая съемку образовательного процесса с участием Воспитанника, а также право размещать полученные фото- и видеоматериалы в информационных и рекламных целях на любых сайтах ENS и аффилированных организаций в сети Интернет, в печатных информационных брошюрах и буклетах ENS, а также в социальных сетях (на онлайн-платформах).

2.3.14. Незамедлительно сообщать руководству « » об изменении контактных данных и/или места жительства.

### **3. Стоимость Услуг и порядок оплаты**

3.1. Оплата Услуг Исполнителя производится согласно Договору и Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.2. Оплата предоставляемых Услуг Исполнителя производится в рублях РФ в установленные Договором и Приложением № 1 к настоящему Договору сроки путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае пропуска занятий по болезни или любой другой причине оплата Заказчику не возвращается, скидки не предоставляются, перерасчет стоимости Услуг не производится.

3.3. Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в срок, а также принятой Заказчиком без замечаний, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания очередного отчетного календарного месяца Заказчик письменно не заявит об обратном путем составления и вручения Исполнителю претензии с указанием фактов и обстоятельств, а также приложением подтверждающих документов.

3.4. Заказчику предоставляется скидка в размере 5 % (пяти процентов) на одновременное обучение второго и третьего ребенка. Скидка предоставляется только на рублевую часть стоимости Услуг по Договору и не распространяется на части стоимости Услуг, установленные в иностранной валюте.

3.5. В случае заболеваемости более 25 % (двадцати пяти процентов) детей инфекционными болезнями Исполнитель имеет право закрыть « » на карантин полностью или в отношении отдельных групп до специального распоряжения администрации « ». Стоимость Услуг за этот период Заказчику не возмещается. В случае закрытия « » на карантин в связи с болезнью воспитанников либо сотрудников или по любой другой причине оплата Заказчику не возвращается, скидки не предоставляются, перерасчет стоимости Услуг, за исключением перерасчета стоимости питания Воспитанника, не производится.

3.6. В случае болезни или иной причины отсутствия на рабочем месте педагога либо иного сотрудника Исполнителя, вовлеченного в учебный процесс, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке без предупреждения Заказчика и на свое усмотрение осуществить замену такого отсутствующего сотрудника другим сотрудником Исполнителя либо отложить оказание Услуг или их части по Договору на более поздний срок. При этом оплата Заказчику не возвращается, скидки не предоставляются, перерасчет стоимости Услуг не производится.

3.7. В рамках Программы Исполнителя могут предполагаться выезды воспитанников на экскурсии. Выезд Воспитанника осуществляется только при наличии письменного разрешения от Заказчика, полученного Исполнителем заблаговременно. Обо всех планируемых мероприятиях Исполнитель информирует Заказчика не позднее чем за 2 (две) недели до планируемого мероприятия. Транспортные и иные расходы Исполнителя покрываются за счет Заказчика путем оплаты отдельно выставленного Исполнителем счета.

3.8. В начале учебного года Исполнитель выдает Заказчику 2 (две) магнитные карты на каждого Воспитанника для доступа на территорию « ». В случае утраты или повреждения такой карты доступа Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя об этом в письменной форме и оплатить в течение 3 (трех) банковских дней стоимость изготовления новой магнитной карты на основании выставленного счета. Магнитные карты доступа являются собственностью Исполнителя и подлежат возврату в последний день действия Договора либо по требованию Исполнителя.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

4.2. Заказчик несет ответственность за медицинскую страховку Воспитанника.

4.3. Все счета на оплату должны быть оплачены Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их выставления Исполнителем. В случае несвоевременного внесения платежей, предусмотренных Договором, а также приложениями и дополнительными соглашениями к нему, либо внесения указанных платежей не в полном объеме Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пеней в размере 1 % (одного процента) от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. В случае нарушения Заказчиком установленного Договором порядка оплаты Исполнитель имеет право в одностороннем порядке временно приостановить оказание Услуг по Договору до полного погашения задолженности Заказчиком. При отсутствии оплаты либо неполной оплате Услуг, а также иных платежей по Договору более 1 (одного) месяца, Договор подлежит расторжению Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке.

4.4. За нарушение правил поведения, установленных Сводом правил и настоящим Договором, Исполнитель вправе применить меры ответственности в соответствии с настоящим Договором, Сводом правил, а также действующим законодательством РФ. За неоднократное (два и более раза в течение срока действия Договора) нарушение положений, изложенных в Своде правил и Договоре, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с Заказчиком, при этом вступительный взнос Заказчику не возвращается. Данное условие не применяется к положениям Договора и Свода правил, прямо предусматривающим одностороннее внесудебное расторжение Договора Исполнителем в случае однократного нарушения Заказчиком данного положения.

4.5. При наличии мотивированной претензии к поведению Воспитанника и/или Заказчика или иных нарушений условий Договора и Свода правил Стороны проводят индивидуальную беседу с составлением протокола беседы, который ведется секретарем. Для этого на усмотрение Исполнителя может использоваться стенография, звукозаписывающие устройства или видеосъемка. По окончании беседы протокол подписывается сторонами.

4.6. Библиотечные книги и иные печатные материалы Исполнителя, используемые Воспитанником дома, являются собственностью Исполнителя. В случае их утраты или повреждения Заказчик обязан в течение 10 (десяти) банковских дней возместить Исполнителю причиненный ущерб.

4.7. В случае вакцинации Воспитанника «живой» оральная полиовирусная вакциной (ОПВ) против полиомиелита, а также иными «живыми» вакцинами в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минздрава России от 06.12.2021 г. N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2021 г. N 66435) и Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 4, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с Заказчиком с момента, когда ему станет известно о таком обстоятельстве (факте вакцинации), поскольку Исполнитель не обладает дополнительными возможностями и ресурсами для формирования разобщенных групп детей в целях временного перевода непривитых против полиомиелита и/или иных инфекционных болезней воспитанников в изолированную группу. Учебный процесс, организуемый Исполнителем в соответствии с Договором, не предусматривает возможность изоляции детей, разобщенное проведение совместных мероприятий с детьми в музыкальном и спортивном залах, а также изолированное питание и запрет на посещение мест общего пользования в целях предупреждения инфицирования и заболевания незащищенных или не полностью привитых детей, при этом вступительный взнос Заказчику не возвращается.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору устанавливается с 01 (первого) сентября 2023 г. по 30 (тридцатое) июня 2024 г.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 5.1 Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.5.1. По инициативе Сторон, при этом вступительный взнос и стоимость обучения за текущий месяц Заказчику не возвращаются.

5.5.2. По инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Исполнителя за 90 (девяносто) дней до предполагаемого месяца расторжения Договора, при этом в случае несоблюдения Заказчиком данного срока уведомления о расторжении Договора ранее уплаченные денежные средства в качестве предоплаты Услуг, а также иных платежей по Договору, возврату не подлежат.

5.5.3. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор может быть расторгнут в случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг, а также иных платежей по Договору.

5.5.4. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном в случае, если Воспитанник, Заказчик или представитель Заказчика своим поведением или действиями/бездействием нарушает права и законные интересы других воспитанников, их родителей (законных или уполномоченных представителей) или персонала « », на основании не менее 2 (двух) обращений в течение срока действия Договора от сотрудников или других заказчиков (законных или уполномоченных представителей воспитанников) и проведения соответствующей встречи с участием заведующей, преподавателя и Заказчика, подлежащей обязательному протоколированию в форме, предусмотренной п. 4.5. Договора.

5.5.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации или фактического прекращения деятельности Исполнителя.

5.5.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором.

5.6. В случае расторжения или прекращения действия Договора вступительный взнос Заказчику не возвращается. Вступительный взнос является оплатой стоимости Услуг Исполнителя, а также оплатой дополнительных услуг, в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса и развития материально-технической базы Исполнителя. В случае досрочного расторжения Договора в течение учебного года и последующем желании Заказчика заключить новый договор на образовательные услуги вступительный взнос подлежит повторной оплате.

5.7. В случае перевода Воспитанника из одного обособленного подразделения Исполнителя в другое, где сумма вступительного взноса выше, разница подлежит доплате Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента осуществления Исполнителем такого перевода в случае, если предшествующий непрерывный срок его обучения составил менее 10 (десяти) месяцев. Размер доплаты Заказчика при этом составляет величину разницы во вступительных взносах двух обособленных подразделений Исполнителя. В случае, если размер вступительного взноса обособленного подразделения Исполнителя, куда переводится Воспитанник, составляет сумму менее ранее уплаченной Заказчиком суммы вступительного взноса, то разница возврату Заказчику не подлежит.

5.8. Уведомления, сообщения и иная корреспонденция от Исполнителя направляются по адресу электронной почты Заказчика, указанному в настоящем Договоре. В случае изменения адреса электронной почты, почтового адреса, номеров телефонов и иных сведений Заказчика в Договоре последний обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме в день, когда такие изменения вступили в силу. Вся корреспонденция и информация, направленные по последним известным Сторонам в соответствии с Договором адресам и реквизитам, считаются надлежащим образом направленными и доставленными Сторонам.

5.9. Документы, требующие подписи Заказчика (дополнительные соглашения, акты и пр.), Исполнитель передает Заказчику либо уполномоченному представителю Заказчика лично.

5.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **6. Особые условия**

6.1. В целях надлежащего оказания Услуг по Договору Заказчик обязуется предоставить Исполнителю следующие сведения и документы (заверенные надлежащим образом копии документов) до начала посещения Воспитанником « »:

- документы о Воспитаннике:
  - справка о регистрации по месту жительства;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - СНИЛС;
- сведения о Заказчике:
  - паспорт (номер и серия, дата выдачи);
  - СНИЛС;
  - информацию о степени и категории родства (кем является по отношению к ребенку — отец, мать или др.);
  - контактный телефон Заказчика;
  - электронная почта Заказчика;
  - согласие на обработку и хранение персональных данных Воспитанника и Заказчика.

6.2. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на проведение наблюдения за речевым развитием Воспитанника в процессе освоения им образовательных программ « » с использованием следующих средств и методов: методами диктофонной записи речи Воспитанника, видеосъемки, проведения логопедической и психолого-педагогической диагностики (короткие тестовые задания, выполняемые на занятиях). Исполнитель также вправе без получения дополнительного согласия Заказчика использовать результаты наблюдений без указания персональных данных, не позволяющих идентифицировать Воспитанника и Заказчика, в своей научно-исследовательской и научно-методической деятельности.

6.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 — «Стоимость Услуг и порядок оплаты по Договору»;
- Приложение № 2 — «Календарь занятий на 2023/2024 академический год»;
- Приложение № 3 — «Комплектация и характеристики формы « »»;
- Приложение № 4 — «Условия организации образовательного процесса в « » с учетом профилактических мер, принятых в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции»;
- Приложение № 5 — «Свод правил « »»;
- Приложение № 6 — «Согласие на обработку и хранение персональных данных».

6.4. «АИС Зачисление в образовательные учреждения Москвы» является обязательным для Исполнителя и накладывает на Исполнителей ответственность за достоверность сведений, внесенных в информационную систему. Зачисление детей в « » производится исключительно через автоматизированную информационную систему «АИС Зачисление в образовательные учреждения Москвы».

В случае, если на момент выпуска «Приказа о зачислении» Воспитанника, последний уже является Воспитанником другой образовательной организации, выпуск «Приказа о зачислении» данного ребенка в состав Воспитанников « » невозможен. Данный факт будет рассматриваться как невозможность исполнения Договора по вине Заказчика.

## **7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

Частное учреждение общеобразовательная организация  
«Международная лингвистическая школа»

Юридический адрес: 119285, г. Москва,  
ул. Пырьева, д. 10А

Фактический адрес: 119285, г. Москва,  
ул. Пырьева, д. 10А

ИНН/КПП 7728402195/772901001

АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"

р/с 40703810900000000043

к/с 30101810200000000700

БИК 044525700

Телефон/факс: +7 499 147 17 39 / 15 73

Электронная почта: mosfilm@englishnursery.ru

Директор

\_\_\_\_\_  
Николаева А-М. Ю.

**Заказчик:**

Гражданин РФ

Паспорт № \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_ д.

\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Телефон: +7 \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Гражданин РФ

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Договору об оказании платных образовательных услуг**  
**№ EYFS \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Стоимость Услуг и порядок оплаты по Договору**

1. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях. Денежные средства могут быть перечислены безналичным переводом на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.
2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг по Договору в месяц включает в себя сумму двух составляющих: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей. Стоимость Услуг по Договору за один триместр (три календарных месяца): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей.
3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора Заказчик обязан оплатить стоимость Услуг Исполнителя за сентябрь 2023 г. в размере \_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей, а также вступительный взнос в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ **тысяч**) рублей. Сумма вступительного взноса и оплата Услуг за сентябрь 2023 г. являются невозвратными в соответствии с Договором.
4. Далее оплата Услуг Исполнителя производится в соответствии со следующим графиком:
  - До 18 сентября 2023 г. должна быть внесена плата за октябрь, ноябрь, декабрь 2023 г.
  - До 18 декабря 2023 г. должна быть внесена плата за январь, февраль, март 2024 г.
  - До 18 марта 2024 г. должна быть внесена плата за апрель, май, июнь 2024 г.
5. Счета, выставленные Исполнителем, действительны и подлежат оплате в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их выставления, если иной срок прямо не установлен Договором.

**Исполнитель:**

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Николаева А-М. Ю.**

**Заказчик:**

Гражданин РФ

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Договору об оказании платных образовательных услуг**  
**№ EYFS \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Календарь занятий на 2023/2024 академический год**

28 августа – 31 августа	Родительские собрания (занятия не проводятся)
1 сентября	Начало занятий
23 октября – 27 октября	Осенние каникулы (занятия не проводятся)
30 октября	Начало занятий
6 ноября	День народного единства (занятия не проводятся)
7 декабря – 16 декабря	Неделя рождественских представлений
25 декабря – 29 декабря	Рождественские каникулы (занятия не проводятся)
1 января – 7 января	Государственные праздники РФ (занятия не проводятся)
8 января	Начало занятий
23 февраля	День защитника отечества (занятия не проводятся)
26 февраля – 1 марта	Весенние каникулы (занятия не проводятся)
4 марта	Начало занятий
8 марта	Международный женский день (занятия не проводятся)
1 мая – 3 мая	День труда (занятия не проводятся)
6 мая – 8 мая	Майские каникулы (занятия не проводятся)
9 мая – 10 мая	День Победы (занятия не проводятся)
13 мая	Начало занятий
12 июня	День России (занятия не проводятся)
28 июня	Последний день занятий

В субботу и воскресенье Услуги по Договору Исполнителем не оказываются. Государственные праздники, установленные и утвержденные Правительством РФ, являются официальными выходными днями в « ». В календарный план могут быть внесены изменения в связи с переносом выходных дней согласно постановлению Правительства РФ.

**Исполнитель:**

Директор

\_\_\_\_\_  
Николаева А-М. Ю.

**Заказчик:**

Гражданин РФ

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Договору об оказании платных образовательных услуг  
№ EYFS \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Комплектация и характеристики формы ENS**

**Девочки EYFS**



## Ежедневная форма



Платье в полоску  
Велосипедки белые  
Колготки белые  
Носки/гольфы белые



Поло-платье  
Легинсы серые  
Носки серые



Поло с коротким/длинным рукавом  
Безрукавка, кардиган  
Юбка серая, колготки серые/велосипедки серые  
Носки серые

Обувь: чёрная, закрытая, без украшений,  
допустимы чёрные сандалии

## Спортивная форма



Футболка, шорты спортивные  
Толстовка, брюки спортивные  
Купальник гимнастический, юбка белая тренировочная  
Носки белые, колготки танцевальные белые  
Обувь: белые кроссовки, белые чешки

## Рюкзак



С документом ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

## Мальчики EYFS

### Ежедневная форма



Поло с коротким/длинным рукавом, безрукавка, джемпер  
Брюки серые лёгкие, носки серые

Обувь: чёрная, закрытая, без аксессуаров,  
допустимы чёрные сандалии

### Спортивная форма



Футболка  
Шорты спортивные  
Носки белые  
Обувь: белые кроссовки



Толстовка  
Спортивные брюки  
Носки белые  
Обувь: белые кроссовки

### Рюкзак



С документом ознакомлен и согласен:

---

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Договору об оказании платных образовательных услуг**  
**№ EYFS \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Условия организации образовательного процесса в « » с учетом профилактических мер, принятых в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции**

1. Стороны договорились, что в случае введения госорганами ограничений или запрета на посещение образовательных организаций, « » для эффективной организации образовательного процесса переходит на реализацию основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Исполнитель информирует Заказчика о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, расписании занятий, а также о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Дистанционное обучение в « » не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает существующие формы получения образования. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в « » в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса и осуществляется в соответствии с утвержденным порядком.

4. Исполнитель в соответствии со своим уставом в рамках системы электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ.

5. Техническое обеспечение Воспитанника для использования дистанционных образовательных технологий организуется силами и средствами Заказчика.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Директор

\_\_\_\_\_  
Николаева А-М. Ю.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Договору об оказании платных образовательных услуг**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Частного учреждения общеобразовательной организации  
«Международная лингвистическая школа»

А-М. Ю. Николаева \_\_\_\_\_  
«01» марта 2023 г.

### СВОД ПРАВИЛ EYFS « » (для детей от 3 до 5 лет)

Настоящий свод правил для воспитанников « » (далее по тексту — Свод правил) разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и устанавливает нормы и правила поведения воспитанников в здании и на территории « ».

Настоящий Свод правил разработан с целью создания благоприятной образовательной и воспитательной обстановки, способствующей успешному развитию и обучению каждого Воспитанника, уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и эффективных навыков общения.

Положения настоящего свода правил разработаны на основе действующего законодательства РФ с учетом обобщения практического опыта « » и являются необходимыми и обязательными для исполнения всеми воспитанниками и их родителями/законными представителями.

#### 1. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППЫ

Воспитанник может быть зачислен в нижеперечисленные группы только по достижении им определенного возраста. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется с учетом итогового тестирования и невозможен в течение учебного года.

**В группу EYFS** принимаются дети в возрасте не младше 2 (двух ) лет и не старше 4 (четырёх) лет на 31 августа каждого учебного года.

#### 2. НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Перед приходом в « » родителям/законным представителям необходимо подготовиться самим и подготовить своего ребенка, внимательно изучив и выполнив все рекомендации психолога « ».

2.2. Для воспитанников, которые впервые начинают обучение в « », образовательный процесс обязательно начинается с адаптационного периода. Адаптационным считается период времени, в течение которого ребенок привыкает к условиям пребывания и распорядку дня. При этом период адаптации может быть возобновлен ввиду длительной болезни Воспитанника, длительного отъезда и т. п.

2.3. Правила прохождения адаптационного периода воспитанников группы Nursery, которые ранее не посещали « »:

- первую неделю обучения Воспитанник находится в « » до прогулки;
- вторую неделю Воспитанника следует забирать после обеда.

Вопрос перехода Воспитанника на режим полного дня рассматривается индивидуально, но не ранее, чем через две недели непрерывного фактического посещения « ». Адаптационный период может быть продлен в зависимости от психологических особенностей ребенка.

Правила прохождения адаптационного периода воспитанников группы Reception рассматриваются индивидуально.

#### 3. ЕЖЕДНЕВНОЕ ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ

3.1. Прибытие Воспитанника в « » осуществляется с **8:15** до **8:55**.

3.2. Занятия в « » начинаются в **9:00**. Воспитанников необходимо приводить вовремя, так как опоздания приводят к пропуску части учебной программы, создают помехи в учебном процессе и как следствие приводят к худшему усвоению Воспитанником учебной программы. В **9:10** вход в « » закрывается и опоздавшие воспитанники к занятиям не допускаются. Если опоздание происходит по уважительной причине (например, визит к врачу), необходимо проинформировать об этом администратора « » заранее.

3.3. Необходимо помнить, что родители/законные представители/лица, уполномоченные привозить и забирать ребенка из « », не заходят в здание.

3.4. Родитель/законный представитель обязан поставить подпись в журнале прибытия/убытия воспитанников. Недопустимо оставлять ребенка без присмотра на территории « ».

3.5. В начале дня медицинский работник « » проводит осмотр воспитанников с целью выявления возможных инфекционных заболеваний и ограничения контактов заболевшего Воспитанника с другими детьми. В случае выраженных симптомов любого заболевания медицинский работник оставляет за собой право не допустить Воспитанника до занятий и изолировать его в отдельном помещении « » во избежание контактов с другими детьми в течение дня.

3.6. В случае любых изменений в распорядке дня ребенка, если они могут сказаться на его поведении — таких, например, как гость в доме, недосып, отъезд родителей и близких родственников и т. п., необходимо сообщать об этом администратору « ».

#### 4. ВРЕМЯ ОТЪЕЗДА ВОСПИТАННИКА ДОМОЙ

4.1. **Отъезд Воспитанника из « » осуществляется с 16:30 до 17:00.**

4.2. Одновременно с подписанием Договора об оказании платных образовательных услуг/дополнительных образовательных услуг родитель/законный представитель Воспитанника обязан заполнить форму **«Список доверенных лиц, уполномоченных привозить и забирать Воспитанника из « »** (далее по тексту — Список доверенных лиц), указав имена и иные обязательные сведения обо всех лицах, кому доверяется регулярно приводить и забирать ребенка из « », и предоставить копии их паспортов. **Воспитанника из « » могут забирать только те люди, которые указаны в Списке доверенных лиц.** В случае, если Воспитанника будет забирать лицо, не указанное в Списке доверенных лиц, родителю/законному представителю необходимо предупредить администратора « » и передать с доверенным лицом заполненное и подписанное родителем/законным представителем **Временное разрешение забирать Воспитанника из « »**. Доверенное лицо в обязательном порядке должно иметь при себе документ государственного образца, удостоверяющий личность.

4.3. Когда родитель/законный представитель Воспитанника прибыл в « », необходимо сообщить о своем прибытии администратору. Заходить на игровую площадку « » родителям/законным представителям запрещено. Забрав Воспитанника, родитель/законный представитель должен покинуть территорию « ». Если родитель/законный представитель прибыл до **16:30**, ему необходимо дождаться времени окончания занятий вне здания « ». Обязательным требованием для родителей/законных представителей является письменная фиксация факта прибытия/убытия Воспитанника в соответствующем журнале.

Если существует необходимость забрать Воспитанника раньше **16:30**, необходимо предупредить администратора « » заранее.

**Если Воспитанника забирают с опозданием**, необходимо сообщить об этом администратору « » заблаговременно. В таком случае по прибытии в « » необходимо заполнить и подписать форму **«Отъезд Воспитанника после 17:15»**.

В случае нахождения Воспитанника в филиале « » после **17:00**, вызванного опозданием родителя/законного представителя, услуги « » подлежат оплате дополнительно из расчета 1 000 (одна тысяча) рублей за каждые 15 (пятнадцать) минут сверхурочного пребывания на основании выставленного « » счета на оплату.

#### 5. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ НА ЗАНЯТИЯХ

В случае отсутствия Воспитанника на занятиях по любой причине родителями/законным представителям необходимо сообщить об этом администратору « » при первой же возможности. Также необходимо предоставить информацию о том, когда Воспитанник продолжит посещать « ».

#### 6. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. До начала посещения « » Воспитанником родители/законные представители должны в обязательном порядке представить в « » оригиналы следующих документов установленного государственного образца:

- справку от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка, дающую ему право посещать образовательную организацию, с указанием данных об отсутствии инфекционных контактов за последние 2 (две) недели, кожных заболеваний, педикулеза;
- результаты анализов на энтеробиоз и яйца гельминтов;
- медицинскую карту ребенка установленного государственного образца, а также последние результаты медицинского обследования;
- справку от аллерголога-иммунолога в случае наличия у ребенка аллергии или противопоказаний в питании с указанием возможных источников аллергических реакций.

**Без предоставления документов, приведенных в п. 6.1 свода правил, Воспитанник не допускается к занятиям в « ».**

6.2. Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника к занятиям:

- температура тела выше 37° (при утренней температуре 36,8° – 36,9° осуществляется контроль температуры тела Воспитанника в течение дня);
- кашель любой этиологии и степени продуктивности (сухой, влажный), кроме аллергического при наличии подтверждающей справки установленного государственного образца от врача. Если кашель появился в течение дня, это является поводом не допускать Воспитанника к занятиям на следующий день (на основании сводки, предоставленной преподавателями в конце рабочего дня);
- слизистые выделения из носа любой этиологии, кроме насморка аллергического характера при наличии подтверждающей справки установленного государственного образца от врача;
- гиперемия задней стенки глотки с признаками воспаления;
- хрипы в груди;
- кожная сыпь любой этиологии;
- отсутствие предписаний от врача-аллерголога в случае появления аллергического насморка или кашля;
- непредоставление справки установленного государственного образца от лечащего врача после каникул или отсутствия более 5 (пяти) календарных дней в « » по любой причине;
- отсутствие документального подтверждения сведений о состоянии здоровья (медицинских справок и заключений установленного государственного образца).

### 6.3. Аллергии.

- В случае наличия у Воспитанника каких-либо аллергических реакций, информация об этом должна быть зафиксирована в **Форме медицинского учета** « ». Родители/законные представители обязаны предоставить максимально детальную информацию об аллергических заболеваниях при их наличии. Например, если у Воспитанника есть непереносимость лактозы, сообщить, может ли он есть творог, йогурт, сыр и т. д. Обязательным в данном случае является предоставление медицинской справки установленного государственного образца из медицинского учреждения от аллерголога-иммунолога с указанием источника аллергии. Данные об аллергии Воспитанника находятся в учебных группах и пищеблоке. За отсутствие либо непредоставление такой справки заблаговременно ответственность несет родитель/законный представитель Воспитанника.
- Если аллергия Воспитанника может привести к серьезным последствиям для жизни (например, асфиксии), то на основании рекомендаций от лечащего врача родители/законные представители и медицинский работник « » заранее составляют индивидуальный «План оказания экстренной помощи на случай аллергического приступа». Данный план составляется в письменном виде и подписывается заведующей « » и родителем/законным представителем Воспитанника.
- Если в течение учебного года происходят изменения в рационе Воспитанника, то информация об этих изменениях принимается медицинским работником « » только в письменной форме на основании письменных рекомендаций аллерголога-иммунолога. Уведомление об изменениях в питании Воспитанника необходимо предоставить не менее чем за 48 (сорок восемь) часов до очередного посещения Воспитанником занятий.

### 6.4. Болезни.

- Воспитаннику запрещено посещать « » в случае болезни или ухудшения самочувствия, так как это подвергает риску здоровье других воспитанников. Если у Воспитанника наблюдаются симптомы заболеваний, такие как кашель, насморк, боль в горле или ухе, головная боль, расстройство желудка, диарея или высыпания на коже неясной этиологии и т. п., он не должен посещать « » до тех пор, пока эти симптомы не исчезнут. Если у Воспитанника повышена температура, даже при отсутствии других симптомов он не допускается до занятий до тех пор, пока температура не будет сохраняться в пределах значений нормы в течение 48 (сорока восьми) часов без приема лекарств. После пятидневного отсутствия по причине болезни необходимо предоставить справку установленного государственного образца от врача с диагнозом и рекомендациями.
- В случае обнаружения у Воспитанника симптомов заболевания в течение дня администратор « » сообщает об этом родителям/законным представителям. Заболевший Воспитанник находится под присмотром медицинского работника « » до прибытия родителя/законного представителя.
- Если Воспитанник заболел, родителям/законным представителям необходимо сообщить об этом в « » с утра. Если у Воспитанника выявлена инфекционная болезнь, такая, например, как ветрянка, необходимо проинформировать администратора « » как можно скорее, чтобы он смог сообщить об этом другим родителям.

### 6.5. Лекарственные средства.

Родителям/законным представителям строго запрещается передавать с воспитанниками какие-либо лекарственные препараты, а также оставлять их на территории « » в течение всего дня.

### 6.6. Оказание неотложной медицинской помощи:

- если во время учебного дня Воспитанник серьезно пострадал или заболел, заведующая, администратор или медицинский работник « » немедленно информируют об этом его родителей/законных представителей;
- администрация и медицинский работник « » обязуются предпринять все возможные меры для обеспечения экстренной медицинской помощи Воспитаннику.

## 7. ВРЕМЯ СНА И ТИХИЙ ЧАС

- 7.1. Для воспитанников групп Nursery и Reception предусмотрен послеобеденный сон. Родители/законные представители обязаны следить за тем, чтобы по понедельникам у ребенка была чистая пижама.
- 7.2. Каждый Воспитанник может принести одну любимую мягкую игрушку для сна, которую он может оставлять в « » в течение недели. Иные игрушки на территорию « » приносить не разрешается. В случае нарушения данного правила игрушки будут возвращены родителям/законным представителям. Оставлять игрушки в детских шкафчиках недопустимо.

## 8. РЕЖИМ ПИТАНИЯ

- 8.1. « » предоставляет завтрак, второй фруктовый завтрак, обед и полдник. Недельное меню « » может быть предоставлено в электронном виде по письменному запросу родителя/законного представителя.
- 8.2. На территорию « » строго запрещается приносить любые продукты питания и напитки. Детские сумки и ящики проверяются ежедневно.
- 8.3. Родителям/законным представителям запрещено угощать своих и чужих детей любыми продуктами питания до, во время или после занятий на территории « ».

## 9. ФОРМА ОДЕЖДЫ

- 9.1. В « » предусмотрено обязательное ежедневное ношение формы установленного ENS образца.
- 9.2. Комплект формы Воспитанника приобретается родителями/законными представителями за дополнительную плату на сайте englishnursery.ru.
- 9.3. Администрация оставляет за собой право не допустить Воспитанника до занятий при отсутствии у него утвержденной ENS формы. Родителям/законным представителям рекомендуется до начала учебного года, в августе, приобрести такую форму, а также следить за опрятным внешним видом Воспитанника и надлежащим состоянием формы.
- 9.4. Воспитаннику ежедневно необходимо иметь сменную обувь черного цвета. Высота каблука не может превышать один сантиметр, за исключением специальной ортопедической обуви, изготовленной по индивидуальному заказу на основании предписания лечащего врача. В осенне-зимний период необходимо приносить сменную одежду и обувь, а также теплые носки в соответствии с погодными и климатическими условиями.
- 9.5. В целях безопасности ношение украшений в « » запрещено.
- 9.6. Воспитанникам запрещено приходить в « » с косметикой на лице, накрашенными ногтями, а также носить крупные аксессуары, такие как банты, цветные повязки на голове, крупные заколки. Допускаются однотонные резинки и ободки для волос красного, синего и белого цветов.
- 9.7. Форма одежды на праздники зависит от формата и тематики мероприятия и утверждается заблаговременно, о чем сообщается в информационном письме « ».

## 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ

- 10.1. Дополнительные занятия в « » проводятся в индивидуальной и групповой форме. Групповые занятия воспитанников проходят по утвержденному администрацией « » **расписанию после 17:00**. Индивидуальные занятия могут проходить в любое заранее согласованное с родителем/законным представителем Воспитанника и преподавателем время.
- 10.2. Администрация и преподаватели « » оставляют за собой право отказать Воспитаннику в посещении дополнительных занятий, если, по их мнению и наблюдениям, это отрицательно сказывается на его психофизическом состоянии.
- 10.3. Если Воспитанник посещает дополнительные занятия в « », родитель/законный представитель может забрать его только по окончании такого дополнительного занятия.
- 10.4. В случае необходимости забрать Воспитанника до конца дополнительных занятий, родителям/законным представителям необходимо заблаговременно предупредить преподавателя и сообщить администратору « », в этом случае Воспитанник не будет присутствовать на занятии, а будет ждать родителя/законного представителя у дежурного администратора.

## 11. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 11.1. Основными открытыми мероприятиями в течение учебного года в « » являются Рождественское представление (декабрь) и Летний праздник (июнь). Данные мероприятия проходят в присутствии родителей/законных представителей.
- 11.2. Воспитанник, отсутствовавший в течение 10 (десяти) и более учебных дней подряд перед праздником и не принимавший участия в его подготовке, присутствует на таком мероприятии только в качестве зрителя.
- 11.3. В « » принято поздравлять воспитанников с днем рождения. Родителю/законному представителю необходимо сообщить администратору о желании отметить день рождения Воспитанника в « » **за 10 (десять) рабочих дней до праздника** и одновременно заполнить специальную форму. Аниматоры, клоуны и другие третьи лица, включая родителей/законных представителей, на празднование дня рождения Воспитанника на территорию « » не допускаются. Любые продукты питания также приносить запрещено.

## 12. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

В течение учебного года « » проводит благотворительные акции, оказывает помощь детям-сиротам Брянской области, активно сотрудничает с благотворительным фондом «Волонтеры в помощь детям-сиротам» и фондом помощи бездомным животным «Ника». Описание акций содержится в разделе «Благотворительность» на сайте [englishnursery.ru](http://englishnursery.ru).

### 13. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

13.1. При желании родителя/законного представителя Воспитанника побеседовать с преподавателем класса, психологом, логопедом или заведующей « », ему необходимо заранее сообщить об этом администратору « » и записаться на встречу.

13.2. При наличии вопроса относительно формы одежды, туалета или сна необходимо обратиться к администратору филиала « ».

13.3. Вся информация о предстоящих событиях в « » рассылается на адреса электронной почты родителей/законных представителей, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

13.4. Адрес электронной почты « »: [mosfilm@englishnursery.ru](mailto:mosfilm@englishnursery.ru)

### 14. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

14.1. Меры безопасности при входе и выходе из здания « »:

- Воспитанникам не разрешается открывать двери « » даже в сопровождении взрослых. Таким образом, воспитанники приучаются к тому, что двери могут открывать только взрослые, что также исключает риск случайного травмирования.
- Не допускается нахождение родителей/законных представителей Воспитанника на игровой площадке на территории « ».
- По окончании занятий родителям/законным представителям необходимо забрать Воспитанника и покинуть территорию « », в том числе игровую площадку. В целях безопасности на всех входных дверях в « » установлена блокировка замков. Чтобы попасть внутрь, необходимо приложить магнитную карту доступа.

14.2. Пожарная система оповещения и пожарные выходы:

- Здание « » оборудовано системой оповещения о пожаре и тревожной кнопкой. Имеются пожарные выходы.
- Два раза в год « » проводит учения по пожарной безопасности с персоналом и детьми.
- Территория « » круглосуточно охраняется частным охранным предприятием.

14.3. С целью соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности, создания условий, гарантирующих охрану здоровья граждан, на территории « » строго запрещается:

- курение и распитие спиртных напитков, оставление мусора в неположенных местах;
- пребывание любых домашних и диких животных.

14.4. Вход на территорию « » осуществляется исключительно по магнитным картам доступа, выдаваемым администрацией родителям/законным представителям воспитанников в начале учебного года. В случае утраты/повреждения такой магнитной карты родители/законные представители обязуются незамедлительно письменно уведомить администрацию « » и оплатить в течение 3 (трех) банковских дней стоимость изготовления новой магнитной карты на основании выставленного счета.

### 15. ПОДДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

15.1. Правила поведения воспитанников в здании и на территории « »:

**Воспитанник обязан:**

- уважать права, честь и достоинство других воспитанников, сопровождающих их лиц, а также сотрудников « »;
- следовать указаниям, инструкциям и просьбам преподавателей, а также распорядку дня, установленному в группе;
- принимать активное участие в занятиях, организуемых преподавателями.

**Нарушением дисциплины** считается, если Воспитанник:

- умышленно наносит вред здоровью окружающим детям и взрослым, ведет себя агрессивно (дерется, толкается, кусается, щипается, кидается различными предметами и т. п.);
- кричит и повышает голос, ведет себя вызывающе, тем самым мешая проведению занятий и нарушая учебный процесс;
- демонстративно, вызывающе либо чрезмерно экспрессивно ведет себя за столом во время приема пищи (кидает приборы, пищу, выплевывает еду на стол, кричит, иным образом нарушает этикет и культуру приема пищи);
- длительное время не реагирует либо игнорирует замечания преподавателей и администрации;
- в протестной форме отказывается принимать участие в занятиях и прочих мероприятиях, предусмотренных распорядком дня « », либо ведет себя демонстративно и вызывающе ;
- унижает честь и достоинство других воспитанников, сотрудников либо иных лиц, находящихся на территории « » (оскорбляет, демонстрирует неуважение и т. д.);
- употребляет бранную и нецензурную лексику как на русском, так и на иностранных языках.

15.2. В случае нарушения настоящего свода правил администрация « » может принять следующие меры воздействия, уведомив при этом родителей/законных представителей Воспитанника:

- провести беседу с Воспитанником (беседу проводит ведущий преподаватель и/или психолог, в некоторых случаях — заведующая « »), вызвать на беседу родителей/законных представителей Воспитанника. Результаты данной беседы фиксируются в протоколе, который подписывает заведующая и родители/законные представители Воспитанника;



- при отсутствии положительной динамики в поведении Воспитанника после проведения совместной беседы администрация « » вправе применить к родителям/законным представителям такого Воспитанника меры ответственности, предусмотренные Договором об оказании платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ гражданско-правовой ответственности;
- перевести Воспитанника на индивидуальный режим обучения и посещения, предусматривающий оказание дополнительных услуг, подлежащих оплате за счет родителей/законных представителей такого Воспитанника.

Каждый случай нарушения настоящего свода правил рассматривается администрацией либо уполномоченным сотрудником « » в индивидуальном порядке.

15.3. Преподаватели « » используют при проведении занятий следующие воспитательные и дисциплинирующие принципы:

- «You hit — you sit»: за проявление агрессии Воспитанник садится на «стул для размышлений» на короткий период времени, где обдумывает и оценивает последствия своего некорректного поведения, после чего преподаватель и/или психолог обсуждает и анализирует с ним сложившуюся ситуацию;
- «5 minutes, please»: учит Воспитанника ждать своей очереди, а не отбирать игрушку;
- «Don't touch me, please!» или «No, thank you!»: учит Воспитанника вырабатывать правильную модель поведения в конфликтной ситуации и уважать личное пространство других.

15.4. Воспитанникам запрещается проносить в здание и на территорию « » средства мобильной связи и/или доступа в интернет, а также любые портативные устройства, работающие от аккумуляторной батареи либо от иных элементов питания. К таким устройствам относятся: умные часы, мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки, DVD проигрыватели, портативные музыкальные колонки и консоли, фото/видеокамеры, моноподы, GPS/GSM трекеры и иные устройства.

Понятные правила и четкий распорядок дня создают у воспитанников позитивное настроение, помогают им хорошо себя вести и успешно усваивать учебную программу.

## 16. ВСТРЕЧИ РОДИТЕЛЕЙ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

В течение каждого учебного года в « » проводятся следующие встречи:

- конец августа — родительское собрание (явка родителей/законных представителей обязательна);
- сентябрь — подведение итогов адаптации новых воспитанников к режиму « »;
- февраль — подведение итогов первого полугодия (в индивидуальном порядке);
- июнь — подведение итогов учебного года (в индивидуальном порядке).

В конце июня родителю/законному представителю выдается отчет об успеваемости Воспитанника. Данный отчет можно получить заранее при подаче соответствующей письменной заявки администраторам « » в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг. Данная заявка подлежит заполнению родителем/законным представителем Воспитанника не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты предполагаемого получения такого отчета, в противном случае отчет не будет готов вовремя. Отчет об успеваемости Воспитанника не составляется и не подлежит выдаче его родителям/законным представителям в случае, если Воспитанник посетил менее 40 % (сорока процентов) занятий в течение учебного года.

## 17. ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ В « »

17.1. Всем родителям/законным представителям воспитанников в начале марта по электронной почте рассылаются формы уведомления о продолжении обучения в « » на следующий учебный год. Эти формы необходимо заполнить, подписать и передать в « » не позднее 1 апреля, то есть до начала приема новых воспитанников. На основании заполненного и подписанного уведомления о продолжении обучения в « » до конца апреля родителям/законным представителям Воспитанника необходимо заключить новый договор об оказании платных образовательных услуг на следующий учебный год.

17.2. Администрация, преподаватели и специалисты « » открыты для диалога, нацелены на сотрудничество и формирование единого позитивного воспитательно-образовательного пространства. « » просит родителей/законных представителей информировать обо всех ситуациях и обстоятельствах, сказывающихся на психоэмоциональном состоянии и благополучии Воспитанника.

## 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Действие настоящего свода правил распространяется на всех воспитанников « » и их родителей/законных представителей, находящихся на территории « » как во время занятий, так и в неучебное время.

18.2. Настоящий Свод правил вступает в силу с момента его утверждения « » и распространяет свое действие на всю территорию « », включая земельные участки, здания (строения/сооружения), объекты инфраструктуры и оснащения (включая детские площадки и малые архитектурные формы), и распространяется на всех лиц, упомянутых в Договоре об оказании платных образовательных услуг и данном своде правил.

18.3. Настоящий Свод правил действует как в отношении занятий, предусмотренных Договором об оказании платных образовательных услуг, так и в отношении дополнительных занятий, проводимых « » за отдельную дополнительную плату на основании подписанных Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

С документом ознакомлен и согласен:

**Исполнитель:**

Директор

\_\_\_\_\_  
Николаева А-М. Ю.

**Заказчик:**

Гражданин РФ

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Договору об оказании платных образовательных услуг  
№ EYFS \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

#### Согласие на обработку и хранение персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152 «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_, в своей воле (добровольно) и в своем интересе даю свое согласие ЧУОО «Международная лингвистическая школа», ИНН 7728402195 (далее по тексту — Оператор) на обработку (любое действие или совокупность действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения: фамилии, имени, отчества, пола, возраста, даты и места рождения, данных свидетельства о рождении, данных паспорта или иного документа государственного образца, адреса регистрации по месту жительства/пребывания и адреса фактического проживания, контактного номера телефона, сведений о факте обращения за медицинской помощью и медицинскими услугами, состоянии здоровья и заболеваниях в целях выполнения обязательств по Договору, а также выполнения Оператором возложенных на него действующим законодательством РФ функций и обязанностей.

Обработка будет осуществляться автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Срок действия согласия составляет 12 (двенадцать) лет с момента подписания Договора. Отзыв согласия возможен путем передачи Оператору заявления в письменной форме, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю

Оператора. Я проинформирован(а), что даже в случае отзыва согласия (отказа от его предоставления), мои персональные данные могут обрабатываться без моего согласия в случаях и в порядке, предусмотренном ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин РФ

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.