

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
от «11» июля 2022 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ"**

Московская область, г.о. Истра, д. Воронино

2022 г

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ" (далее - Центр) учреждена на основании Решения единственного учредителя от «11» июля 2022 г. Тип – организация дополнительного образования.

2. Центр является организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные образовательные программы, различные по срокам, уровню и направленности, в группах с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям: познавательное-речевое, социально-личностное, лингвистическое, художественно-эстетическое и физическое.

3. Центр является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между Центром и родителями (законными представителями), и настоящим Уставом.

Центр создан на неограниченный срок.

Единственным учредителем Центра является физическое лицо – гражданин Российской Федерации Николаева Анна-Мария Юрьевна (далее - Учредитель).

4. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и другие счета (включая валютный) в банках, круглую печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

5. Центр, являясь унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителю. Получаемые из любых источников средства, в том числе связанные с хозяйственной деятельностью Центра, направляются на решение уставных целей Центра.

6. Полное наименование Центра на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ".**

Сокращенное наименование Центра на русском языке:

**АНО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ".**

Наименование Центра на английском языке:

**English Nursery and Primary School.**

7. Место нахождения Центра:

**Московская область, г.о. Истра, д. Воронино, ул. Лесная, д. 36.**

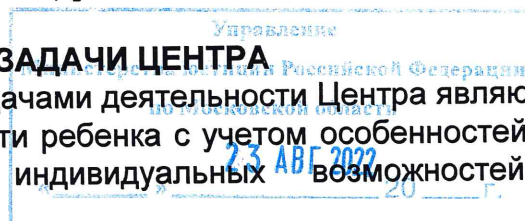
По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Центра - Директор.

8. Фактический адрес осуществления деятельности:

**Московская область, г.о. Истра, д. Воронино, ул. Лесная, д. 36.**

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

1. Основными целями, предметом и задачами деятельности Центра являются:
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и



способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Центра;

- организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- организация образовательной деятельности с приоритетным осуществлением познавательно-речевого, социально-личностного, лингвистического, художественно-эстетического и физического направлений развития воспитанников;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обучение иностранным языкам детей и взрослых;

2. Для достижения намеченных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует дополнительные образовательные программы в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, лингвистическое, художественно-эстетическое и физическое;
- реализует дополнительные образовательные программы культурологической, художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной направленности и др.;
- реализует дополнительные образовательные программы образования детей и взрослых с углубленным изучением иностранных языков;
- осуществляет обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- оказывает платные образовательные услуги;
- организует обучение и повышение квалификации работников Центра, обмен опытом, оказание информационных услуг и методической помощи в их деятельности;
- создаёт необходимую учебно-материальную базу, оборудование помещений и оснащение образовательного процесса;
- создаёт условия, способствующие творческому развитию педагогических работников, распространению и внедрению передового опыта и новых методов обучения;
- организует учебу и стажировку педагогов и обучающихся за рубежом;
- принимает участие в организации семинаров, симпозиумов, конференций и

Управление

23 АВГ 2022

20 \_\_\_\_ г.

других мероприятий с участием специалистов в области изучения иностранных языков, а также иных специалистов, работающих в смежных отраслях;

- осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- учреждает в установленном порядке средства массовой информации;
- организует проведение благотворительных акций, выставок и иных мероприятий;
- организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, театрализованных представлений, карнавалов, фестивалей, детских утренников, смотров, конкурсов, экскурсий;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельности в установленном законодательством РФ порядке;

Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется Центром после получения соответствующей лицензии.

3. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных Уставом;  
качество реализуемых образовательных программ;  
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;  
жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса.

4. Питание воспитанников Центра обеспечивается путем организации пищеблоков - столовых в помещении фактического осуществления деятельности Центра.

В случае технической невозможности организации столовой в каком-либо из помещений фактического осуществления деятельности, питание обеспечивается путем доставки готовой пищи, приготовленной в организации общественного питания, имеющей разрешительную документацию.

При доставке питания Центр обязан соблюдать санитарные правила при перевозке пищевых продуктов.

### III. ПРАВА ЦЕНТРА

Для выполнения уставных задач и осуществления своей деятельности Центр имеет право:

1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты, основные направления развития, численность воспитанников и обучающихся Центра и нормативы комплектования групп, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.
2. Создавать по решению Общего собрания филиалы и открывать представительства без прав юридического лица, наделяемые Центром имуществом и действующие на основании утвержденного Общим собранием Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием и действуют на основании доверенности, выданной Центром. Филиалы могут иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.
3. Создавать при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, привлекать необходимых специалистов по трудовым договорам и гражданско-правовым контрактам.



4. Входить в состав и участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, в том числе своими средствами, создавать другие некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

Центр вправе участвовать в уставных капиталах юридических лиц только своим имуществом.

5. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Деятельность Центра по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности, приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

7. Открывать расчетные и другие счета в любом из учреждений банка для хранения денежных средств, осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и валютных операций, вносить на депозитные счета в любом учреждении банка свободные средства на определенный срок под процент на договорной основе.

8. Заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству РФ.

9. Приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели. Центр пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Устанавливать стоимость платежа за свою работу и услуги, продукцию, товары самостоятельно и по договоренности с потребителем.

12. Патентовать результаты собственных научных разработок.

13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Центра с момента его регистрации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

14. Вести научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно или предложенной Общим собранием.

Научно-исследовательская работа в Центре ведется в рамках финансирования, выделяемого Учредителем, договоров с предприятиями, а также за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

Финансировать строительство, приобретать, арендовать, брать и сдавать внаем необходимые для своей деятельности помещения и предприятия, а также иное движимое и недвижимое имущество.

Основы взаимоотношения между научными и учебными подразделениями Центра определяются соответствующими Положениями.

15. Принимать участие в федеральных, региональных и межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных



программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Центра.

16. Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

1. Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Центра в соответствии с действующим гражданским законодательством.

2. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

4. Право распоряжаться имуществом Центра принадлежит исключительно Центру с ограничениями, установленными Гражданским кодексом РФ.

5. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

6. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению Учредителю.

7. Центр по решению Общего собрания может быть преобразован в фонд.

8. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

#### V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

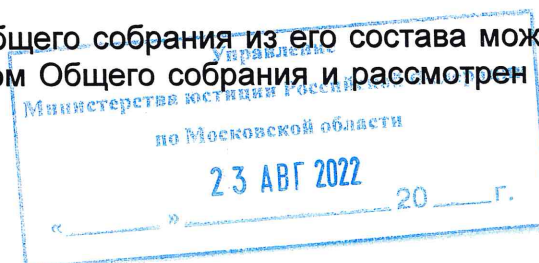
1. Высшим органом управления Центра является коллегиальный орган управления – Общее собрание Центра (далее – «Общее собрание»).

2. Общее собрание формируется учредителем и может состоять из учредителей, юридических и физических лиц, не являющихся учредителями Центра, чье мнение и опыт может оказать положительное влияние на развитие Центра.

3. Минимальное количество членов Общего собрания равно трем.

4. Член Общего собрания может быть исключен из его состава по причине недееспособности, по собственному желанию или по единогласному решению остальных членов Общего собрания.

5. Вопрос об исключении члена Общего собрания из его состава может быть внесен на рассмотрение любым членом Общего собрания и рассмотрен в очной форме.



6. Член Общего собрания, в отношении которого рассматривается вопрос об его исключении из состава Общего собрания, не принимает участия в голосовании по данному вопросу.

7. Заседание членов Общего собрания собирается по необходимости, но не реже одного раза в год.

8. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- а) изменение и дополнение Устава Центра;
  - б) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
  - в) прием в состав Общего собрания Центра новых участников и исключение участников из его состава;
  - в) назначение и освобождение от должности Директора Центра;
  - г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
  - д) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
  - е) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Центра;
  - ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.
- Вопросы, предусмотренные подпунктами а), б), в), г), е), ж), з), относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

9. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

11. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются единогласно всеми членами Общего собрания.

12. Из числа членов Общего собрания путем принятия единогласного протокола назначается Председатель Общего собрания на срок 20 (двадцать) лет. Председатель Общего собрания правомочен от имени Общего собрания подписывать все документы, в том числе Приказ о назначении Директора Центра.

13. Состав Общего собрания Центра может состоять из работников Центра не более, чем на одну треть.

14. К исключительной компетенции Единственного учредителя Центра относится принятие решений:

- о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- о принятии в состав учредителей новых лиц;
- об утверждении устава;
- об определении порядка управления;
- о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- о назначении единоличного исполнительного органа – Директора Центра.

15. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Единственного учредителя.

Управление  
Муниципальной собственности Российской Федерации  
по Московской области  
23 АВГ 2022  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор:

- действует от имени Центра и представляет его во всех организациях без доверенности, распоряжается имуществом и средствами Центра, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает план учебной, научно-исследовательской, консультационной и экспертной деятельности Центра;
- в соответствии с действующим законодательством РФ назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, определяет должностные обязанности всех работников;
- решает вопросы приема и отчисления обучающихся и воспитанников;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты сотрудников;
- руководит международными связями;
- осуществляет контакты Центра со спонсорами и благотворительными организациями;
- проводит работу по освещению деятельности Центра в средствах массовой информации и в профессиональной среде;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

15.1. Директор Центра обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Центра соблюдение санитарно-гигиенических стандартов;
- соблюдать в деятельности Центра требования законодательства Российской Федерации, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Центра Общему собранию.

16. Коллегиальными органами управления Центра являются Собрание работников Центра (далее – Собрание работников) и Педагогический совет (далее - Совет).

17. Коллегиальные органы управления Центра создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Центром.

18. К компетенции Собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов Директора Центра и коллегиальных органов управления Центра по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Директором, коллегиальными органами управления Центра.

19. В заседании Собрания работников могут принимать участие все работники Центра. Собрание работников созывается Директором Центра не реже одного

23 АВГ 2022

» 20 \_\_\_\_ г.



раза в год. Собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Центра. На заседании Собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра, имеет бессрочный срок полномочий.

20. Решения на Собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

21. К компетенции Совета Центра относится решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;
- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Центра.

22. В Совет входят Директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

23. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета.

Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра, имеет бессрочный срок полномочий.

24. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Совета является Директор Центра.

25. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

26. Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета.

27. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания и иным коллегиальным органам управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центром.

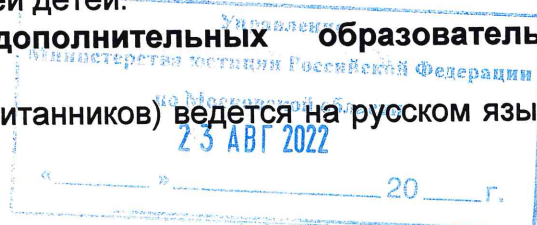
## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Содержание образовательного процесса в Центре определяется:

1.1. дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре дополнительных образовательных программ дошкольного и школьного образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2. При реализации Центром дополнительных образовательных программ:

2.1. Воспитание и обучение детей (воспитанников) ведется на русском языке, а



также на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

2.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, лингвистическое, художественно-эстетическое и физическое.

2.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Группы функционируют в режиме полного дня – 8-часового пребывания.

2.5. Количество групп определяется Директором Центра исходя из их предельной наполняемости.

2.6. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет от 10 до 22 детей.

2.7. Центр работает по пятидневной рабочей неделе и с календарным временем посещения с 01 сентября по 30 июня. В случае организации работы летнего лагеря Центр работает также в июле и в августе.

2.8. В Центре в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от расписания занятий.

2.9. Обучение детей осуществляется на платной основе.

2.10. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 лет до 18 лет;

2.11. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.12. Родители (законные представители) при приеме в Центр предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, а также анкеты и иные документы, установленные отдельными распоряжениями Директора Центра.

2.13. При зачислении между родителями (законными представителями) и Центром заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода, сроки обучения, размер платы за содержание, обучение ребенка, и иные условия.

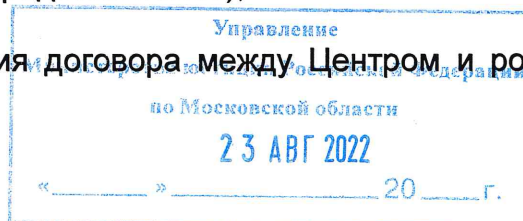
Договор со стороны Центра подписывается Директором.

2.14. Правила приема ежегодно разрабатываются Центром и утверждаются Директором.

2.15. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.16. Отчисление детей из Центра проводится Директором в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения договора между Центром и родителями (законными представителями).



2.17. Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

2.18. При осуществлении дополнительных образовательных программ Центр может реализовывать образовательные программы, в том числе, по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- социально-психологической;
- патриотической;
- физкультурно-оздоровительной;
- культурологической;
- и иным.

2.19. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги включая, но не ограничиваясь:

- речевое развитие;
- иностранные языки;
- логика и математика;
- развивающие игры;
- литературно-художественное развитие;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- хореография;
- ритмическая гимнастика;
- дизайн;
- компьютерная грамотность;
- изобразительная деятельность;
- театральная деятельность;
- психологическая помощь;
- логопедические занятия;
- лечебная физкультура;
- оздоровительный массаж.

2.20. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Центра.

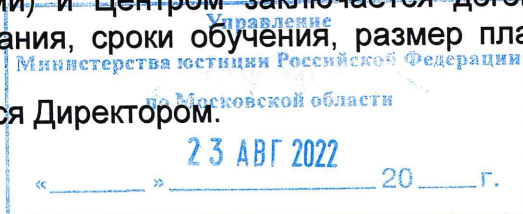
**2.21. При реализации Центром дополнительных образовательных программ образования детей и взрослых с углубленным изучением иностранных языков:**

2.22. Формы, методы, продолжительность обучения и наполняемость групп определяются исходя из специфики программ дополнительного образования. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Центром.

2.23. Центр устанавливает величину и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством РФ. Дети принимаются на обучение, начиная с 5 летнего возраста.

2.24. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании личного заявления гражданина, а для лиц, не достигших 18-лет, на основании заявления родителей (законных представителей). При зачислении между гражданином либо родителями (законными представителями) и Центром заключается договор, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Договор со стороны Центра подписывается Директором.



2.25. Правила приема ежегодно разрабатываются Центром и утверждаются Директором.

2.26. Центр обязан ознакомить поступающих с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.27. Обучение в Центре проводится по гибкому учебному графику. Занятия осуществляются по расписанию, составленному исходя из специфики каждой дисциплины. Расписание занятий утверждается Директором Центра.

2.28. Количество обучающихся в группе может определяться в соответствии со спросом и возможностями Центра, возможно обучение по индивидуальному графику.

Режим работы Центра и длительность пребывания в нем детей определяются исходя из возможностей Центра. Обучение в Центре ведется на русском и иностранных языках.

2.29. Обучение в Центре организуется на платной основе.

2.30. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка, а также договора к воспитанникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения. Отчисление обучающихся производится приказом Директора.

3. Центр гарантирует воспитанникам и обучающимся соблюдение санитарно-гигиенических условий.

4. Создание и деятельность в Центре организационных структур политических партий и религиозных движений не допускается.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники и обучающиеся Центра (дети, обучающиеся по дополнительным образовательным программам);
- родители (законные представители);
- педагогические работники и иные работники Центра

2. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет стоимости услуг по обучению, воспитанию и содержанию ребенка в Центре.

Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Семейным Кодексом РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

### ***Права и обязанности воспитанников и обучающихся***

3. Воспитанники и обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с дополнительными образовательными программами;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на получение дополнительного образования по программам Центра и



приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- на пребывание в Центре;
- на пользование учебно-производственной и культурно-спортивной базой Центра;
- на охрану здоровья;
- представлять Центр в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- удовлетворять потребности в эмоционально-личностном общении,
- на защиту своих прав от любых лиц и организаций, ущемляющих человеческое достоинство.

**4. Обучающиеся и воспитанники обязаны:**

- выполнять требования Устава Центра и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора Центра, преподавателей и др.;
- систематически посещать занятия;
- сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Центра порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Центра.

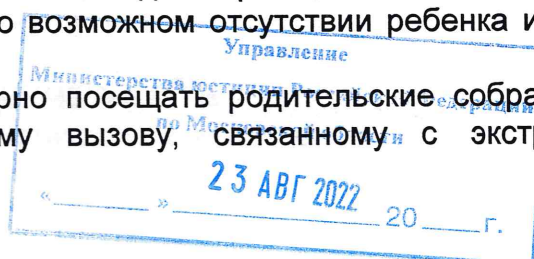
***Права и обязанности родителей (законных представителей)***

**5. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками Центра по проблемам воспитания и обучения;
- получать объективную информацию о состоянии успеваемости, поведения и здоровья своих детей;
- требовать выполнения Центром обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором.

**6. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять положения договора и Устава Центра;
- своевременно вносить плату за воспитание, содержание и обучение ребенка в Центре;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- полностью отвечать за поведение детей в свободное время;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- соблюдать традиции Центра, регулярно посещать родительские собрания, а также приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;



- в полной мере нести материальную ответственность за порчу ребенком имущества и оборудования Центра;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Центром.

### ***Права и обязанности педагогических работников***

#### ***7. Педагогические работники имеют право:***

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Центра;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- определять формы проведения занятий, средства и методы обучения самостоятельно;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- на получение социальных гарантий, материальных благ и поощрений в соответствии с принятыми в Центре решениями и законодательством РФ.

#### ***8. Работники Центра обязаны:***

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать традиции Центра, добросовестно выполнять требования администрации и органов управления Центра;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

9. Работники Центра в обязательном порядке проходят медицинское обследование.

10. Взаимные обязательства Центра и работников оформляются договором, заключенным между ними на определенный срок. Условия оплаты труда преподавателя также определяются договором.

Положения договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

11. Порядок комплектования штата работников Центра и условия оплаты их труда определяется Директором.

12. Взаимные обязательства Центра и административного, вспомогательного и прочего персонала оформляются договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности работников Центра определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

## **VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического, воинского учета и иной отчетности в Центре регулируется действующим законодательством РФ и

Управление  
Министерства образования Российской Федерации  
Иркутской области  
23 АВГ 2022 20 г.

осуществляется в установленном порядке.

2. Финансовый год в Центре совпадает с календарным годом.
3. Центр работает по собственному штатному расписанию.
4. Центр обязан хранить документы, предусмотренные законодательством.
5. Центр хранит документы, предусмотренные законодательством, по месту нахождения Директора.

#### **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Общего собрания и регистрируются в порядке, предусмотренном действующем законодательством РФ.
2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА**

1. Реорганизация Центра производится по решению Общего собрания на основании и в порядке, предусмотренном законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
2. Центр по решению Общего собрания может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр считается преобразованным с момента государственной регистрации.
3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Центру, к его правопреемникам.
4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами.
5. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.
6. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.
7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.
8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.
9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.
11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится

23 АВГ 2022

20 г.

ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра

13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования.

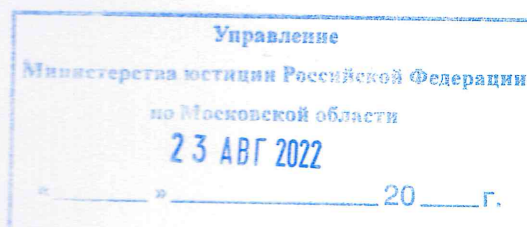
14. Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

15. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

1. Локальными нормативными актами Центра, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, являются:

- решения Общего собрания;
- Положение о Собрании работников и Педагогическом совете;
- приказы и распоряжения Директора;
- положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема в Центр;
- должностные инструкции работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, принятые в установленном порядке.





Прошито, пронумеровано

*16 (шестнадцать)*

*лист 23.08.2022 г.*

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

*[Handwritten signature]*  
Р.Р. Клопцов

