

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
(Решение № 1 от «09» декабря 2013 г.)

УТВЕРЖДЕН
с изменениями
Решением единственного учредителя
(Решение № 2 от «31» августа 2015 г.)

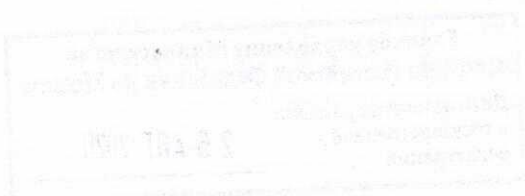
УТВЕРЖДЕН
с изменениями
Решением единственного учредителя
(Решение № 17 от «31» июля 2020 г.)

УСТАВ

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

(РЕДАКЦИЯ №2)

Москва
2020



Итого: 1000 руб.
Итого: 1000 руб.
Итого: 1000 руб.
Итого: 1000 руб.
Итого: 1000 руб.
Итого: 1000 руб.
Итого: 1000 руб.
Итого: 1000 руб.

1. Частное учреждение
«Московская школа» (далее –
Учреждение) создано в со-
ответствии с Федеральным
законом от 29.12.2006 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской
Федерации» (далее – Закон),
в соответствии с которым Учреждение
является частным учреждением
образовательной организации.
1.2. Учредителем Учреждения
является: с Российским Учетом
Недвижимости № 013/П/Н/001/2019/001/2019
от «31» августа 2019 г.
1.3. Школа является
организационно-правовой формой
образовательной организации и
является: А) субъектом
законодательства
регистрации

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

УСТАВ

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение общеобразовательная организация «Международная лингвистическая школа» (далее – «Школа») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем «Школы» августа 2015 г. принято решение о смене адреса местонахождения Школы: с Российская Федерация, 117630, город Москва, улица Академика Челомея, дом. 12/19, помещение 013П на Российская Федерация, 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 10А (Решение № 2 от «31» августа 2015 г.).

1.3. Школа является негосударственной общеобразовательной организацией, имеющей организационно-правовую форму частного учреждения, Учредителем (собственником) которого является: Акционерное общество «Регион Инвест» (зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации 23.07.2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137746627369; ИНН 7702818921, КПП 772501001).

1.4. Полное наименование Школы на русском языке:
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»;
сокращенное наименование Школы на русском языке:
ЧУОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА».

1.5. Адрес места нахождения Школы: Российская Федерация, 119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 10А

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа является общеобразовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программы профессиональной подготовки обучающихся и дополнительного образования на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2. Цели и задачи Школы

2.1. Школа создается в целях обучения и воспитания обучающихся по общеобразовательным и дополнительным программам, основанным на индивидуализированной системе обучения в объеме дошкольного воспитания и обучения, начальной, основной, полной средней школы, программам профессиональной подготовки обучающихся и дополнительного образования для детей дошкольного, школьного возраста на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся, а также дополнительного образования взрослых. Совершенствование международных механизмов развития образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- удовлетворение об личности, общест
- организация дошкольного речевого, направлен
- организация начальн
- органи прог
- обу
- обу
- у

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 25 АВГ 2020

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- организация образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе с приоритетным осуществлением познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического направлений развития детей;
 - организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования;
 - организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - обучение иностранным языкам детей и взрослых, использование метода погружения при обучении иностранным языкам;
 - усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
 - формирование интеллектуального потенциала общества;
 - выявление наиболее способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;
 - воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом.

2.3. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по следующим направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;
- реализует общеобразовательные программы начального общего образования;
- реализует общеобразовательные программы основного общего образования;
- реализует общеобразовательные программы среднего общего образования;
- реализует дополнительные образовательные программы культурологической, художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной направленности и другие;
- реализует дополнительные образовательные программы для детей и взрослых с углубленным изучением иностранных языков;
- осуществляет воспитание, обучение и развитие детей от 1,5 лет;

- разрабатывает проект
- создание кружков развивающего характера
- реализует задания в том числе за пределами территории
- обеспечивает безопасность
- создает благоприятные условия для жизни
- организует мероприятия
- осуществляет контроль
- осуществляет

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации **25 АВГ 2020**

УСТАВ

Частное учреждение общеобразовательная организация «Международная лингвистическая школа»

- разрабатывает проекты программ, в том числе развивающих программ, организует создание кружков и групп, в том числе с музыкальным сопровождением и иных групп развивающего характера;
- реализует задачи по интеллектуальному, личностному и физическому развитию ребенка, в том числе за счет обучения в классах с углубленным изучением различных предметов;
 - обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
 - обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
 - создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.
 - организует медицинскую деятельность для реализации целей и задач Школы;
 - оказывает платные образовательные услуги;
 - устанавливает прямые связи с иностранными образовательными организациями, привлекает для работы в Школе носителей языка;
 - осуществляет обучение и повышение квалификации работников Школы, обмен опытом, оказание информационных услуг и методической помощи в их деятельности;
 - оказывает в установленном порядке переводческие, представительские, консалтинговые, информационно-аналитические и другие услуги;
 - создает необходимую учебно-материальную базу, оборудование помещений и оснащение образовательного процесса;
 - создает условия, способствующие творческому развитию педагогических работников, распространению и внедрению передового опыта и новых методов обучения;
 - организует учебу и стажировку педагогов и обучающихся за рубежом;
 - принимает участие в организации семинаров, симпозиумов, конференций и других мероприятий с участием специалистов в области изучения иностранных языков, а также иных специалистов, работающих в смежных областях;
 - использует различные формы международного сотрудничества (обмен обучающимися, педагогами, специалистами, печатными материалами, информацией и др.) для решения вопросов, связанных с деятельностью Школы;
 - осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
 - учреждает в установленном порядке средства массовой информации;
 - оказывает консультативно-информационные услуги, подготовку справочно-аналитических материалов, экспертных оценок, проектов для зарубежных и российских образовательных учреждений, предприятий, организаций и частных лиц на коммерческой основе;
 - организует проведение благотворительных акций, выставок и иных мероприятий;
 - организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, театрализованных представлений, карнавалов, фестивалей, детских утренников, смотров, конкурсов, экскурсий;
 - осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется Школой после получения соответствующей лицензии.

2.4. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителем и Школой.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации ведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

3.3. Также по решению Учредителя Школа может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования.

3.4. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Школа самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе но не ограничиваясь имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров как на территории России, так и за ее пределами;

3.7. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

Школа в соответствии с положениями ст. 50 ГК РФ вправе осуществлять приносящую

деятельность, соответствующую целям его создания.

3.8. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.7 Устава, направляется на обеспечение образования, для достижения целей создания и деятельности согласно настоящему Уставу.

Полученная Школой прибыль не подлежит распределению либо передаче Учредителю.

3.9. В соответствии с законодательством об образовании Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую убытки деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивают органы правоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям и подросткам, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Школа может самостоятельно осуществлять медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо привлекать на договорной основе лицензированные медицинские организации.

3.11. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школы являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Школы, привлеченные Школой лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы:

4.2.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2.2. Образование может быть получено на иностранном языке (языках) в соответствии с образовательными программами, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

4.2.3. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в дистанционной форме обучения.

4.2.5. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Освоение образовательных программ в дистанционной форме осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4.2.6. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.7. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;

регионального;
самостоятельно

4.2.8. Образователь
ным дошкольно

е иных програм
4.2.9. Продол

одя из реализу
образовании

4.2.10 Про
• I с
• П
• 4.2.1

образов
устано

в за

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

регионального;

самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.8. Образовательный процесс осуществляется путем реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, программ общего образования, образовательных программ дополнительного общего образования, программ профессиональной подготовки, а также иных программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.9. Продолжительность реализации программ дошкольного образования определяется исходя из реализуемых образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

4.2.10 Программы общего образования включают в себя три ступени образования:

- I ступень - начальное общее образование;
- II ступень основное общее образование;
- III ступень - среднее (полное) общее образование.

4.2.11. Продолжительность освоения программ обучения на каждой ступени общего образования определяется исходя из реализуемых образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

4.2.12. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.13. Продолжительность освоения программ профессиональной подготовки варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.14. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка на раннем периоде.

4.2.15. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.2.16. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.2.17. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2.18. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

4.2.19. При организации профессиональной подготовки в качестве ориентира используются нормативные документы, действующие в системе подготовки рабочих кадров на производстве. Наименование профессий (специальностей), время (сроки) обучения должны соответствовать «Общероссийскому классификатору профессий рабочих должностей, служащих и тарифных разрядов».

Тематическое содержание специальной технологической или профессиональной подготовки задается квалификационными характеристиками, представленными в «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и служащих».

4.2.20. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы

ия, управления и р
ые формы и виды
клубы по интерес
2.21. Для обеспе
ся профильные
овые и индив
гламам и план
4.2.22. Шко
р форм обуч
метод а п
4.2.23. П
4.2.24. П
4.2.25. П

Московское управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

ния, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей
ные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе, такие как культурный
клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.21. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 10 класса
тся профильное обучение, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы
ловые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным
раммам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на
ор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.2.22. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных
едметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об
разовании.

4.2.23. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать
исполнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в
платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами, определяющими их статус
основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых
в том числе:

- 1) организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий,
направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную
ориентацию;
- 2) организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными
целями;
- 3) организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной
грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной
направленности для детей и взрослых;
- 4) организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), Центров
досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной
направленности для детей и взрослых;
- 5) организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- 6) организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей
детского отдыха
- 7) организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного
консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей
сотрудников Школы), а также организацию работу семейных кружков, театров,
осуществление психологических и иных занятий;
- 8) организацию работы клубов семейного общения;
- 9) организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую
работу с детьми, подростками и молодежью, проживающими по месту нахождения
Школы.

4.2.24. В Школе могут предоставляться иные образовательные услуги по программам
дополнительного образования для взрослых и детей.

4.2.25. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей
дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не
воспевающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности
к школьному обучению.

4.2.26. Школа может предоставлять образование по программам основного и
дополнительного начального профессионального образования.

4.2.27. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных
программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными
правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации

Часть
в Москве, утвержд
е нагрузки обуча
е семьи организа
4.3. Порядок при
4.3.1. Школа му
греджен инст
4.3.2. Переч
ст. В группах
4.3.3. Пер
исключает
информаци
1111
1111

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 25 АВГ 2020
о государственной
регистрации

а Москвы, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Не нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся

4.3.1. Школа может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан иностранных государств, лиц без гражданства.

4.3.2. Прием в Школу в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 1,5 лет. В группы раннего развития ребенок принимается по достижении возраста 1,5 лет.

4.3.3. Прием в Школу в классы, осваивающие программы начального общего образования, допускается по достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По желанию Родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения по программам начального общего образования в более раннем возрасте.

4.3.4. Прием в качестве обучающихся осуществляется приемной комиссией Школы, на основе психолого-педагогического тестирования и собеседования, при условии наличия вакантных мест.

4.3.5. Поступающий зачисляется в Школу на основании положительного решения всех членов приемной комиссии.

4.3.6. При поступлении в Школу Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Школы следующие документы:

1. заявление на имя Директора Школы;
2. свидетельство о рождении ребенка;
3. медицинская карта ребенка (по форме 026/у-2000), в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
4. справка от врача о состоянии здоровья ребенка;
5. документы, удостоверяющие личность Родителей (законных представителей) поступающего на обучение;
6. договор, подписанный в 2-х экземплярах законным представителем ребенка;
7. заполненная анкета по форме Школы;
8. иные документы, определенные Внутренними правилами Школы.

4.3.7. При поступлении на обучение в 2-11 общеобразовательные или профильные классы Школы Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Школы дополнительно к указанным в п.4.3.6 документы в соответствии с перечнем, определенным Внутренними правилами Школы.

4.3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора при условии заключения договора с одним из Родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.9. Школа знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Перевод в следующий класс

4.4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с Законом об образовании и договором между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося на основе тестирования академической успеваемости и психологической готовности (в отношении воспитанников).

2. Переход от
4.3. Обучение
4.5. Примеры
4.5.1. Школа
4.5.2. О...

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.5. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся

4.5.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и Внутренними правилами Школы. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающегося. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемыми органами управления образованием Российской Федерации и органами управления образования города Москвы.

4.5.3. Государственная (итоговая) аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

4.5.4. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим советом Школы по представлению Директора Школы.

4.5.5. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Школы. В случае наличия государственной аккредитации Школа выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный печатью Школы.

4.5.6. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в порядке, определяемом органами управления образования Российской Федерации.

4.5.7. Обучающимся, успешно освоившим программы профессиональной подготовки и выдержавшим квалификационные испытания, выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.6.1. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательного процесса, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании и Внутренними правилами Школы.

4.6.2. Режим занятий обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Школы (Внутренние правила Школы, Календарь занятий, Расписание занятий и др.).

4.6.3. Наполняемость групп дошкольного воспитания в Школе не должна превышать 25 человек, классов – 20 человек, и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.6.4. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.6.5. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

4.6.7. Обучающиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами школы;

получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов, при достижении соглашения с Родителями (законными представителями)

обучающегося на получение образования по индивидуальным планам;

участие в управлении Школой, посредством органов самоуправления учащихся;

защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;

свободное выражение своих взглядов и убеждений;

• участие во всех мероприятиях Школы;

• объединение в ученические организации;

• добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

• развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

• получение соответствующих документов об уровне образования после государственной (итоговой) аттестации.

4.6.8. Обучающиеся обязаны:

• добросовестно учиться;

• соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся;

• проходить аттестацию не реже одного раза в год;

• бережно относиться к имуществу Школы;

• достойно вести себя в Школе и за ее пределами;

• уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

• выполнять распоряжения и требования работников и администрации Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

• носить установленную Школой форму одежды (школьную форму) в течение всего времени нахождения в Школе;

• соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту в классе, на своем учебном месте.

4.6.9. Обучающимся запрещается:

• приносить, передавать или употреблять в Школе любые продукты питания и напитки, а также табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

• использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

• применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

• любые действия очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

• использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

• пропускать занятия без уважительных причин.

• Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

• защиту прав и законных интересов ребенка;

• выбор формы обучения;

• участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;

• ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;

• ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

• ознакомление с личным делом обучающегося;

• ознакомление с Уставом, Внутренними правилами Школы, иными локальными нормативными актами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школы;

• ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами;

• получение индивидуальной педагогической консультации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

4.6.10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

• получить настоящий Устав, договор о порядке проведения образовательного процесса, заключенный между Школой и Родителями (законными представителями), внутренние правила Школы;

• нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;

• требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Школы, обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;

• обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в установленной Школе форме одежды;

• посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Школы;

• создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы обучающихся;

• не разглашать условия договоров со Школой и иную информацию о деятельности Школы.

4.6.11. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся как работники Школы, состоящие в трудовых отношениях с Школой, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Школа заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает Учредитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.8. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

5.9. Персонал Школы имеет право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

12. Работники Школы и лица, заключившие с Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об учениках и воспитанниках Школы, а также об их представителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Школы

6.1. Школа может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Школы сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- денежные средства обучающихся, Родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- государственные субсидии, предоставляемые в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

7. Управление Школой

7.1. Высшим органом управления Школы является Учредитель.

7.2. Исполнительным органом Школы является Директор.

7.3. В качестве коллегиальных органов управления в Школе формируются Попечительский совет, Педагогический совет, Общее собрание работников Школы, Родительский комитет.

7.4. Учредитель обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создан Школа.

7.5. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

УСТАВ

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов управления и использования имущества и расходования средств;
- 3) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- 4) формирование состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий попечительского совета, Педагогического совета, Родительского комитета.
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 6) определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;
- 7) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- 8) принятие решений о создании Школой других организаций, об участии Школы в других организациях;
- 9) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 10) принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 11) утверждение локальных нормативных актов Школы, регулирующих внутренний распорядок Школы;
- 12) реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.6. Решения принимаются единственным Учредителем единолично и оформляются письменно в виде «Решения».

7.7. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-5, 7, 8, 12, 13 п. 7.5. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов Школы. Остальные вопросы компетенции Учредитель может передать в ведение Директора Школы.

7.8. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 3) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

7.9. По решению Учредителя полномочия Попечительского совета могут быть расширены.

7.10. В состав Попечительского совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп, а также представители государственных органов, общественных и религиозных организаций, деловых кругов.

7.11. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель, который осуществляет созыв заседаний совета.

7.12. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год.

7.13. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.14. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета регламентируются Положением о попечительском совете Школы, утверждаемом Учредителем.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

7.15. Единоличный исполнительный орган Школы - Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия решений.

7.16. Директор назначается на срок 3 (три) года. Соответствующий трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором Школы заключает Учредитель.

7.17. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 10) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 11) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 12) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 13) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 14) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 15) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Школы;
- 16) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.18. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 9-11 п. 7.5. Устава, решение принимает Учредитель. Решением Учредителя к компетенции Директора Школы может быть отнесено решение о совершении сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 9-11 п. 7.5. Устава.

7.19. Педагогический совет формируется Учредителем на собрании педагогического коллектива по представлению Директора из числа членов всего педагогического коллектива Школы. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.20. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

7.21. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.22. Педагогический совет:

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Итого по разделу «Образование» - 1 200 000 000 руб.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 25 АВГ 2020

*Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»*

формирует аттестационную (экзаменационную) и приемную комиссии;

утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;

выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;

представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников XI и XII классов орденами и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

7.23. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) функционирует по плану в течение всего календарного года, в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой.

7.24. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

7.25. Компетенция Собрания:

- 1) трудовые споры и защита интересов работников Школы;
- 2) улучшение условий и охрана труда работников Школы;
- 3) охрана здоровья работников Школы;
- 4) согласование локальных актов Школы, затрагивающие трудовые и социальные права работников Школы;
- 7) внесение предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- 8) осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование коллектива об их выполнении;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению.

7.26. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7.27. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.28. Порядок созыва и проведения Собрания регламентируются положением, утверждаемым Директором.

7.29. В Школе может формироваться Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

7.30. Родительский комитет содействует Школе в выполнении образовательных программ Школы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.31. В Школе могут быть сформированы иные органы самоуправления.

7.32. Администрация Школы в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные нормативные акты по Школе приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

8. Международное сотрудничество

8.1. В целях совершенствования международных и внутригосударственных механизмов развития образования, а также в целях расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

участия в прог
никами, обучаю
двухсторонней осн
• проведения с
инициатив, и др
• участия в
разования;

9.1. Р
Школа мо
предусмот
9.2
берет н
общес
предк
ре

**Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве**
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **25 АВГ 2020**

*Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»*

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов, и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Учредителя. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные организации по согласованию с их Родителями (законными представителями).

9.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении - внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

9.5. Школа может быть преобразована учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.6. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Школы

10.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Школы вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11. Перечень локальных нормативных актов

- 11.1. В целях осу...
- 11.2. К таким...
- Приказы Д...
- Распоряже...
- Должно...
- Учебны...
- Образ...
- Внутр...
- Ины...

Подп...
от
Г...

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

УСТАВ

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

11.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Школы и обучающихся.

11.2. К таким локальным нормативным актам относятся:

- Приказы Директора Школы;
- Распоряжения;
- Должностные инструкции;
- Учебный план;
- Образовательные программы;
- Внутренние правила Школы;
- Иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись Учредителя:

от АО «Регион Инвест»

Генеральный директор

Е.В. Белюченко



Директор
Николаева А.-М.Ю.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 АВГ 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 августа 2020 г. (учетный номер 7714042574).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 сентября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207708428134 (основной государственный регистрационный номер 1147799000447 от 15 января 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«08» сентября 2020 г.

