

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Международная лингвистическая школа»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Учреждения

Протокол № 3

от «30» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО «Международная
лингвистическая школа»



/Николаева А-М.Ю.

«30» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
В ЧУОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и применения дистанционных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» (далее – Положение).

1.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) используются для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы) ЧУОО «Международная лингвистическая школа», либо их отдельных частей.

2. Нормативная база

Положение разработано в соответствии с нижеперечисленными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.1, ст.13).

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

СанПИН 2.2.2./2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПИН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Уставом ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

Письмо Министерства Просвещения России от 25.03.2020 № ГД-65 03 «О направлении методических рекомендаций о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об

организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образовательных организаций в режиме свободного посещения».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

Справка по вопросу правовой регламентации реализации образовательных программ с применением: дистанционных образовательных технологий / Письмо Минпросвещения России от 13 марта 2020 г. № СК-150/0.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID 19).

Методические рекомендации Минпросвещения России и ФГБНУ «ИВФ РАО» по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Письмо Министерства просвещения РФ от 27.03.2020 № 07-2446 «О направлении рекомендаций для специалистов психологической службы: в системе образования в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Постановление Главного санитарного врача РФ от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID 19».

3. Понятия и определения

3.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

Дистанционные образовательные технологии — это «образовательные технологии», реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников». {Далее ДОТ) /ст. 16 ч. 1 «Закона об образовании»

Информационные ресурсы – фото, видео материалы в информационных системах.

Технические средства: оргтехника (веб камеры, микрофоны, копиры, сканеры и т.д.), коммуникационная техника (телефоны, модемы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.д.), устройства и оборудование, оснащенное микропроцессорами, компьютеры.

Дистанционная активность – удаленное взаимодействие воспитанников с педагогами и с другими воспитанниками без непосредственного контакта, посредством интернет-технологий.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Обучающие материалы включают видеоматериалы и конспекты занятий с детьми дошкольного возраста, собственные материалы педагогов ЧУОО «Международная лингвистическая школа», и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники могут знакомиться с помощью родителей (законных представителей).

АК – Административная команда обособленного подразделения (заведующий, ст. воспитатель, воспитатель, администратор)

4. Основные цели и задачи

4.1 Целью использования ДОТ является создание единой образовательной среды, предоставляющей возможность получения доступного, качественного и эффективного воспитания и образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья, а именно:

- - с ограниченными возможностями здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать ЧУОО «Международная лингвистическая школа» (находящихся в медицинских учреждениях, санаториях, дома и т.п.);
- - временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), отпуск, участие в спортивных соревнованиях, и прочее;
- - в условиях введения режима самоизоляции, карантина, в связи с погодными явлениями, чрезвычайными или другими важными ситуациями, в случаях, когда невозможно организовать традиционный образовательный процесс.

4.2. Внедрение ДОТ расширяет возможности ЧУОО «Международная лингвистическая школа» при осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе и при изменении режима работы ЧУОО «Международная лингвистическая школа» по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам.

4.3. Задачи при использовании ДОТ:

- - расширение спектра образовательных услуг, предоставляемых клиентам ЧУОО «Международная лингвистическая школа»;
- - расширение возможностей использования образовательных услуг клиентами вне зависимости от их места расположения и сохранения целостности образования ребенка;
- - обогащение образовательного процесса инновационными электронными образовательными ресурсами.

5. Условия применения дистанционных образовательных технологий.

5.1. Использование ДОТ для дистанционного воспитания и обучения оформляется в форме заявления и /или дополнительного соглашения с родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Осуществление образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием ДОТ (трансляция) ведется:

из помещений ЧУОО «Международная лингвистическая школа»;

из места проживания специалистов ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагоги и воспитатели ЧУОО «Международная лингвистическая школа»;
- воспитанники детского сада;
- родители (законные представители) воспитанников.

6.1.1. Педагоги и воспитатели – компетентные специалисты из штата ЧУОО «Международная лингвистическая школа», осуществляющие непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способные эффективно и профессионально организовать взаимодействие участников образовательного процесса. Специалисты должны обладать навыками и умениями использования оборудования для записи и монтажа видео уроков, проведения онлайн-занятий в режиме видеоконференций и т.д.

6.1.2. Воспитанники детского сада, дети:

- посещающие ЧУОО «Международная лингвистическая школа» по договору об очном обучении;
- участвующие в дистанционном обучении по договору;
- приглашенные для участия в процессах ДО, но приостановившие договоры с ЧУОО «Международная лингвистическая школа» по различным причинам;

- желающие заключить договор и участвующие в процессе для ознакомления (как пробные занятия);
- приглашенные по соглашению о благотворительности.

6.1.3. Родители – взрослые члены семьи, которые обеспечивают своевременное включение компьютеров и необходимые условия для обучения, осуществляют наблюдение за участием ребенка в конференциях. В обязанности Родителя входит:

- помощь в организации просмотра видео материалов по расписанию, в выполнении заданий и творческих работ детей;
- обеспечение безопасности при выполнении физических упражнений и двигательной активности;
- осуществление контактов с администрацией и специалистами ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

7. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ.

7.1. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и специалисты должны быть обеспечены:

- доступом к электронным информационным ресурсам (сеть интернет, образовательные платформы, мессенджеры для проведения конференций типа Skype, Zoom, Viber, WhatsApp и пр., облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube);
- умениями и навыками в использовании информационных технологий и программного обеспечения, необходимого для освоения воспитанниками программ в полном объеме;
- ДОО - компьютерным кабинетом, оснащенным для реализации ДОТ, а сотрудники - необходимым оборудованием для работы дома;
- доступом к электронным ресурсам методических и развивающих материалов, библиотекам видео, аудио и фотографических материалов, архивам видео роликов и видеоконференций.

7.2. Рабочее место специалиста должно быть оснащено:

- персональным компьютером/ноутбуком с доступом к сети Интернет и актуальным программным обеспечением;
- компьютерной периферией (веб-камера, микрофон, наушники или аудиокolonки и т.д.)

8. Особенности реализации образовательных программ с применением ДОТ

8.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» самостоятельно определяет объем занятий в соответствии с Учебным планом и других форм взаимодействия с воспитанниками для исполнения Годового плана.

8.2. Выбор предметов для дополнительного и индивидуального обучения с применением ДОТ осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующими ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и старшими воспитателями.

8.3. Обучающие материалы, дистанционные занятия, методические рекомендации, раздаточные материалы и др. размещаются на электронных ресурсах:

- google-disk ЧУОО «Международная лингвистическая школа», google-class и / или другие облачные сервисы;
- электронная почта участников образовательного процесса (предоставляется ЧУОО «Международная лингвистическая школа»)

- мессенджерах WhatsApp, Telegram, Viber и др.
- социальные сети Facebook, Instagram, YouTube и др.

8.4. Функции администрации ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

8.4.1. Директор ЧУОО «Международная лингвистическая школа» создает условия для организации и четкого функционирования информационно-образовательной среды в режиме доступа сотрудников к помещениям ЧУОО «Международная лингвистическая школа»:

- выделяет помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- обеспечивает регулярную оплату безлимитного интернет-трафика, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса;
- обеспечивает по запросу заведующих ЧУОО «Международная лингвистическая школа» всем необходимым оборудованием для качественного образовательного процесса с использованием ДОТ педагогов и воспитанников;
- создает условия для обучения сотрудников современным дистанционным технологиям; получает всю необходимую информацию от заведующих и методистов об объемах и качестве в реализации ОП с использованием ДОТ.

8.5. Функции администрации ЧУОО «Международная лингвистическая школа» в процессе реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

8.5.1. Заведующая детским садом:

- Контролирует выполнение сотрудниками ЧУОО «Международная лингвистическая школа» плана работ по Годовому тематическому планированию и расписанию в формате дистанционной работы.
- Контролирует процесс качества внедрения и реализации образовательного процесса с использованием ДОТ специалистами ЧУОО «Международная лингвистическая школа».
- Подводит итоги работы персонального вклада каждого специалиста. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в дистанционном режиме.
- Вносит изменения и дополнения к штатным должностным инструкциям сотрудников и специалистов с целью качественной реализации образовательных программ, в соответствии с учебным планом, тематическим годовым планированием, расписанием НОД и игровой деятельности.

8.5.2. Старший воспитатель:

Организует образовательный процесс в дистанционном формате:

- составляет расписание занятий, игровой и иной образовательной деятельности (зарядки, прогулки (в т.ч. на балконе), театрализованная деятельность, экспериментирование, конструирование);
- составляет график предоставления конспектов и рабочих материалов, видео и аудио материалов и т.п. на проверку заведующей;
- составляет график предоставления готовых материалов для размещения на интернет-ресурсах;
- составляет расписание индивидуальных и коллективных консультаций для родителей (законных представителей);
- контролирует качество реализации образовательных программ лично и с привлечением опытных сотрудников-профессионалов к просмотру подготовленных материалов и к участию в видеоконференциях, как наблюдателей;
- корректирует при необходимости образовательный процесс и документацию.

8.5.3. Педагог-психолог:

- участвует в конференциях занятий и активно способствует созданию благоприятного психологического микроклимата при реализации образовательных программ;
 - предоставляет рекомендации педагогам с целью предупреждения нестандартных ситуаций во время проведения образовательного процесса с использованием ДОТ: подборки игр на удержание внимания, переключаемость; релакс-минутки; коммуникативные игровые приемы и т.п.;
 - осуществляет психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса с использованием ДОТ;
 - при необходимости, корректирует психологическое сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ;
 - при проведении занятия осуществляет запись образовательного процесса с использованием ДОТ;
 - подготавливает и оформляет методические и раздаточные материалы по каждому виду своей деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям;
 - консультирует родителей (законных представителей) воспитанников детского сада по запросу педагогов, старшего воспитателя, руководителя ЧУОО «Международная лингвистическая школа», менеджера по согласованию с родителями;
 - участвует в методических часах, совещаниях, родительских собраниях и педагогических советах и т.д. в онлайн-режиме.
- 8.5. Функции сотрудников ЧУОО «Международная лингвистическая школа» в процессе реализации образовательных программ с использованием ДОТ:
- 8.5.1 Учитель-логопед, педагог по развитию речи и обучению основам грамоты:
- готовит материалы, совершенствующие речь педагогов (упражнения на чистое произношение, правильное ударение в словах и пр.);
 - организует и реализует занятия по развитию речи, обучению основам грамоты; индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения и развития речи детей от 4 до 7 лет, в соответствии с расписанием;
 - при проведении занятия осуществляет запись образовательного процесса с использованием ДОТ;
 - готовит и оформляет методические и раздаточные материалы по каждому виду деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям;
 - консультирует родителей (законных представителей) воспитанников.
 - участвует в методических часах и педагогических советах.
- 8.5.2 Музыкальный руководитель:
- составляет конспекты, отправляет на проверку администрации;
 - Записывает видео-занятия в соответствии с расписанием и направляет АК;
 - Организует и проводит онлайн-занятия с детьми в соответствии с расписанием;
 - Подготавливает и оформляет методические и раздаточные материалы по каждому виду деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям;
 - при необходимости консультирует педагогов и родителей;
 - участвует в методических часах и педагогических советах.
- 8.6.3 Медицинская сестра ЧУОО «Международная лингвистическая школа»:
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил организации и режима занятий детей дошкольного возраста; консультирует родителей и педагогов;

- подготавливает материалы по организации и проведению разных видов гимнастик (дыхательная, зрительная, профилактика нарушений осанки и плоскостопия и др.). отвечает за регулярную санобработку помещений детского сада.

8.6.4 Воспитатель:

- составляет конспекты в цифровом формате;
- организует и проводит онлайн-занятия с детьми в соответствии с расписанием; при проведении занятия осуществляет запись образовательного процесса с использованием ДОТ; подготавливает видеоматериалы по игровой, театрализованной и др. видах деятельности для формирования электронного ресурса детского сада и рассылки родителям;
- подготавливает и оформляет методические и раздаточные материалы в по каждому виду деятельности с детьми для формирования электронного ресурса ЧУОО «Международная лингвистическая школа» и рассылки родителям;
- участвует в методических часах и педагогических советах.

8.7. Функции родителей (законных представителей) воспитанников ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

8.7.1. Родители (законные представители) предоставляют своему ребенку:

- техническую возможность обучаться в дистанционном формате: доступ, подключение к интернет-ресурсам;
- комфортные условия для организации «рабочего» места ребенка: мебель в соответствии с ростом и весом ребенка), монитор на безопасном расстоянии от глаз ребенка; освещение; проветренное помещение;
- благоприятные психологические условия: тишина на время занятий, отсутствие отвлекающих факторов (другие дети, громкие резкие звуки, и пр.);
- наличие раздаточных материалов и инструментов по перечню, полученному заранее от педагогов детского сада.

8.7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в периоды, указанные в п.п. 2.3.,2.4,2.5,2.7 в ходе реализации образовательного процесса с использованием ДОТ.

8.7.3. Родители (законные представители) оказывают ребенку помощь и поддержку в процессе обучения, советуются (в сложных случаях) с воспитателем своей группы, помогают, при необходимости, в выполнении части заданий.

9. Организация процесса реализации образовательного процесс с использованием ДОТ

9.1. В периоды, указанные в п. и. 2.3.,2.4,2.5,2.7 ЧУОО «Международная лингвистическая школа» обеспечивает переход воспитанников на дистанционной формат реализации образовательного процесса.

9.2. ЧУОО «Международная лингвистическая школа» доводит до родителей информацию о реализации образовательных программ или частей ООП с применением ДОТ.

9.3. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания онлайн-занятий и других мероприятий педагоги и воспитатели, авторы видео роликов и конференций должны учитывать и соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей:

- от 2 до 3-х лет - не более 10 минут;
- 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. При составлении конспекта педагог учитывает особенности организации дистанционного занятия и обязательно чередует разные виды детской деятельности: игры и упражнения малой подвижности, пальчиковые игры, работу с раздаточными материалами, работу на экране монитора и т.д.

10. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) при реализации образовательных программ ЧУОО «Международная лингвистическая школа» с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.1. ЧУОО «Международная лингвистическая школа» самостоятельно и с учетом запроса родителей определяет порядок оказания учебно-методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

10.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется старшим воспитателем и направляется заведующей для согласования с родителями (законными представителями) за 3 дня до консультации.

11. Порядок согласования Положения. Сроки действия.

11.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается Директором ЧУОО «Международная лингвистическая школа».

11.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового документа.