

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 2021 г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «Международная лингвистическая школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Николаевой Анны-Марии Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 037131 от 12.02.2016г., выданной Департаментом образования г. Москвы, с одной стороны, и гражданин (ка) РФ _____, далее именуемый «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг (далее – «Услуги») в отношении *Ф.И.О. полностью* _____,

дата рождения: _____ адрес постоянной регистрации: Москва, _____, д. _____, кв. _____ (далее - именуемого

«Воспитанник»), по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и Приложениями к нему. Перед подписанием настоящего Договора, Заказчик проинформирован о беспрепятственной возможности доступа ко всем реализуемым образовательным программам и локальным актам, регламентирующим образовательный процесс.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в филиале _____, по адресу: _____.

1.3. Предоставляемые Услуги оказываются со следующим режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.30 до 17.00. В случае нахождения ребенка в образовательном учреждении после 17.00, вызванного опозданием родителя/законного представителя, услуги по уходу и присмотру за Воспитанником подлежат дополнительной оплате из расчета 1 000 (одна тысяча) рублей за каждые 15 минут опоздания. При этом первые 15 минут опоздания оплате не подлежат.

1.4. Нерабочими днями являются суббота и воскресенье, государственные праздники РФ, а также каникулы, указанные в Приложении № 2.

1.5. Для Воспитанников, которые впервые начали обучение, образовательный процесс обязательно начинается с адаптационного периода. В период адаптации Воспитанника к режиму и условиям пребывания, Воспитанник посещает в соответствии с дополнительно утвержденным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в образовательное учреждение.

2.1.2. Организовать и обеспечить исполнение п.1.1. настоящего Договора в соответствии с Программой с учётом возраста, индивидуальных психологических особенностей и уровня развития Воспитанника.

2.1.3. Оказывать образовательные услуги Воспитаннику с момента явки Воспитанника в образовательное учреждение до момента передачи Воспитанника Заказчику либо его доверенным лицам, указанным в «Списке доверенных лиц, уполномоченных привозить и забирать ребенка».

2.1.4. Не позволять иным лицам забирать Воспитанника, кроме Заказчика и его доверенных лиц, указанных в «Списке доверенных лиц, уполномоченных привозить и забирать ребенка».

2.1.5. Принимать все меры для охраны жизни и здоровья Воспитанника во время нахождения Воспитанника в образовательном учреждении, а также в случае возникновения непредвиденных, опасных для жизни Воспитанника обстоятельств.

2.1.6. Обеспечить соответствие помещений образовательного учреждения санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленным режимом, а также информировать родителей/законных представителей о меню на каждый день. В случае, если при исключении из рациона питания Воспитанника продуктов и блюд требуется замена ассортимента продуктов, а также изменение технологического процесса приготовления, то такое изменение утвержденного рациона питания возможно только в индивидуальном порядке на основании заявления Заказчика путем составления индивидуального меню и осуществляется за дополнительную плату.

2.1.8. Не допускать присутствия в образовательном учреждении Воспитанника при наличии у него симптомов простудных, инфекционных и иных заболеваний, а также по иным основаниям, указанным в «Своде правил» (далее по тексту – «Свод правил»). В случае обнаружения персоналом Исполнителя таких симптомов в течение дня или перед началом занятий, Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика либо его доверенное лицо, а также отстранить Воспитанника от всех видов занятий.

2.1.9. В случае необходимости организовать оказание первой доврачебной медицинской помощи Воспитаннику, находящемуся в образовательном учреждении.

2.1.10. Немедленно информировать Заказчика либо его доверенных лиц, указанных в «Заявлении о приёме образовательное учреждение» в об ухудшении физического или психического здоровья Воспитанника, а также об иных обстоятельствах, внушающих опасение, по телефону и электронной почте, указанным в настоящем Договоре.

2.1.11. Качественно обеспечить процесс развития, обучения, присмотра и ухода за Воспитанником профессиональными преподавателями.

2.1.12. В конце июня текущего учебного года предоставить Заказчику годовой отчет об успеваемости Воспитанника в документарном виде, установленном Исполнителем. Данный отчет также должен содержать результаты собеседования по итогам года с указанием группы, в которую будет переведён Воспитанник. В случае желаниа Заказчика получить отчет ранее указанного срока, необходимо предоставить письменно оформленную заявку за два месяца до даты предполагаемого получения отчета. В случае пропуска Воспитанником более 40% занятий и при досрочном прекращении обучения Воспитанника, Исполнитель имеет право не предоставлять Заказчику указанный выше отчет.

2.1.13. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления Устав Исполнителя, расписание занятий, а также иные документы, регламентирующие образовательный процесс.

2.1.14. Исполнитель оставляет за собой право временного объединения групп в случаях карантина, заболевания преподавателей и иных ситуациях.

2.1.15. Исполнитель вправе устанавливать и требовать соблюдения правил ношения единой формы одежды, определять перечень требований к внешнему виду Воспитанника в период его пребывания на территории образовательного учреждения.

2.1.16. Исполнитель вправе защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Исполнителя в соответствии с пп. 13 п. 3 ст.47 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. При поступлении , до начала обучения ребенка, необходимо предоставить следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении Воспитанника, копии паспортов родителей/уполномоченных представителей и документы, подтверждающие место постоянной регистрации Воспитанника, копию Свидетельства о регистрации по месту жительства, форма № 8;

б) одну фотографию Воспитанника размером 3х4 см;

в) документы об обучении из предыдущих учебных заведений (при наличии);

г) медицинскую карточку установленного образца N 026/у-2000;

д) медицинскую справку от лечащего врача о состоянии здоровья Воспитанника, дающую право Воспитаннику посещать детское учреждение;

е) сведения о вакцинации ребенка/заявление об отказе от вакцинации ребенка.

2.2.2. Заполнить следующие обязательные формы Исполнителя:

а) заявление о приёме;

б) медицинская форма;

в) анкета по питанию;

г) список доверенных лиц, уполномоченных привозить и забирать ребенка.

2.2.3. Подписать «Свод правил», содержащий обязательные для исполнения правила.

2.2.4. Самостоятельно приобрести установленную форму одежды для Воспитанника. Ношение формы в является обязательным. Комплектация установленной формы прописана в Приложении №2 к настоящему Договору. Обувь должна быть черного цвета, классической модели. Исключением является ортопедическая обувь, при наличии у Воспитанника показаний к ношению таковой. При отсутствии установленной формы или ее элементов, Воспитаннику предоставляется форма, которая есть в наличии у Исполнителя. Заказчик обязан оплатить счет за форму в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента предоставления.

2.2.5. Предоставить Исполнителю запрашиваемую им информацию о психофизических особенностях Воспитанника, состоянии его здоровья, уровне развития и иных индивидуальных особенностях Воспитанника.

2.2.6. В случае наличия у Воспитанника каких-либо аллергических реакций предоставить Исполнителю справку из медицинского учреждения от аллерголога-иммунолога. В случае не предоставления Заказчиком такой справки, а следовательно, отсутствием сведений о противопоказаниях, Исполнитель не несёт ответственности за возможные последствия, связанные с ухудшением состояния здоровья Воспитанника, которые могут быть вызваны источниками аллергии.

2.2.7. В случае непосещения Воспитанником образовательное учреждение более 5 (пяти) рабочих дней, Заказчик обязан предоставить Исполнителю медицинскую справку, подтверждающую выздоровление ребенка и возможность посещать образовательное учреждение. В случае не предоставления указанного документа, Воспитанник не допускается к занятиям до момента предоставления такой справки. Если причиной непосещения является пищевое отравление, либо ротавирусная инфекция с симптомами рвоты, Воспитанник допускается до занятий исключительно при предъявлении соответствующей медицинской справки, но не ранее, чем через 24 часа после прекращения данных симптомов.

- 2.2.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника на занятиях по причине болезни и иным причинам.
- 2.2.9. Предоставить заверения о намерении заключить Договор об оказании услуг на 2022/2023 академический год и подписать его до 01.04.2022 г. В отсутствие вышеуказанного заверения Исполнитель не может гарантировать Заказчику места в группе для Воспитанника на 2022/2023 академический год.
- 2.2.10. Не допускать грубости, оскорблений в адрес персонала, относиться уважительно к сотрудникам, родителям и Воспитанникам ENS.
- 2.2.11. Оплачивать предоставляемые Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 3 настоящего Договора.
- 2.2.12. Посещать родительские собрания и, по просьбе администрации, приходить на индивидуальные беседы, консультации. Настоящий пункт является существенным условием Договора и его невыполнение со стороны Заказчика даёт право Исполнителю приостановить оказание образовательных Услуг Воспитаннику до полного выполнения настоящего пункта Заказчиком.
- 2.2.13. Незамедлительно сообщать руководству образовательного учреждения изменении контактных данных или места жительства Заказчика.
- 2.2.14. Соблюдать требования общепринятых мер поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя, а также другим Воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.15. Заказчик предоставляет право Исполнителю производить фото и видео съемку Воспитанника и размещать фото и видео материалы в информационных целях на сайте ENS, в печатных информационных брошюрах и буклетах ENS, а также в социальных сетях (онлайн платформах).

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

- 3.1. Оплата Услуг Исполнителя производится согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 3.2. Оплата предоставляемых Услуг Исполнителя производится в рублях в установленные Договором и Приложением №1 к настоящему Договору сроки, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя или внесения наличных в кассу. В случае пропуска по болезни или любой другой причине оплата не возвращается, скидки не предоставляются, перерасчет не производится.
- 3.3. Услуга считается оказанной надлежащим образом, в полном объеме и принятой Заказчиком без замечаний, если в течение 5 рабочих дней после окончания календарного месяца Заказчик письменно не заявит об обратном.
- 3.4. Заказчику предоставляется скидка в размере 5% на второго и 10% на третьего ребенка одновременно обучении всех детей. Скидка предоставляется только на рублевый эквивалент цены Договора.
- 3.5. В случае заболевания более 20% детей инфекционными болезнями, образовательное учреждение имеет право закрыться на карантин, полностью или группами, до специального распоряжения администрации. Стоимость Услуг за этот период Заказчику не возмещается.
- 3.6. В рамках Программы Исполнителя предполагаются выезды Воспитанников на экскурсии. Вывоз Воспитанника осуществляется только при наличии письменного разрешения от Заказчика. Обо всех планируемых мероприятиях Заказчику будет сообщено не позднее, чем за 2 недели до планируемого мероприятия. Транспортные и иные расходы осуществляются за счет Заказчика путем оплаты отдельно выставленного Исполнителем счета.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязанностей в соответствии с законодательством РФ и условиями заключенного Договора.
- 4.2. Заказчик несет ответственность за медицинскую страховку Воспитанника.
- 4.3. Все счета на оплату должны быть оплачены в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их выставления. В случае несвоевременного внесения платежей, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, а также Приложениями к нему, либо внесения указанных платежей не в полном объеме, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 % от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. В случае нарушения Заказчиком установленного Договором порядка оплаты, Исполнитель имеет право принять решение о временном прекращении занятий с Воспитанником до полного погашения задолженности. При отсутствии оплаты стоимости Услуг более 5 (пяти) дней, Договор будет подлежать расторжению в одностороннем порядке.
- 4.4. За нарушение правил поведения, установленных Сводом правил и настоящим Договором, Исполнитель вправе применить меры в соответствии с законодательством РФ, Сводом правил и настоящим Договором. За неоднократное нарушение Исполнитель вправе прекратить исполнение данного Договора в одностороннем порядке, при этом вступительный взнос и стоимость обучения за текущий триместр Заказчику не возвращается.
- 4.5. При наличии мотивированных претензий к поведению Воспитанника и/или Заказчика, или иных нарушений условий Договора, Стороны проводят индивидуальную беседу. Протокол беседы ведется секретарем. При

ведении протокола может использоваться стенография, звукозаписывающее оборудование или видеосъемка. После окончания беседы оформленный протокол сообщается всем участникам.

4.6. Библиотечные книги, используемые Воспитанником дома, являются собственностью Исполнителя. В случае их утраты или причинения им невосполнимого ущерба Заказчик обязан в течение 10 (десяти) дней возместить данный ущерб.

5. Сроки действия Договора

5.1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору устанавливается с _____ г.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 5.1 Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных п. 21 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.5.1. по инициативе Сторон, при этом вступительный взнос и стоимость обучения за текущий месяц Заказчику не возвращается;

5.5.2. по инициативе Заказчика, в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Исполнителя за 90 (девяносто) дней до предполагаемого расторжения, при этом в случае несоблюдения Заказчиком данного срока уведомления о расторжении Договора, ранее уплаченные денежные средства возврату не подлежат ;

5.5.3. по инициативе Исполнителя, в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор может быть расторгнут в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости Услуг согласно п.4.3 настоящего Договора.

5.5.4. по инициативе Исполнителя в случае, если Воспитанник, Заказчик или представитель Заказчика своим поведением нарушает права и законные интересы других Воспитанников, их родителей или персонала ENS, на основании не менее 2 (двух) заявлений от сотрудников или других Заказчиков и проведения соответствующей встречи заведующей, преподавателя и Заказчика, подлежащей обязательному протоколированию;

5.5.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

5.5.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. В случае расторжения или прекращения Договора вступительный взнос не возвращается. Вступительный взнос не является оплатой стоимости услуг Исполнителя, а является пожертвованием в общепольных целях, а именно, на совершенствование образовательного и воспитательного процесса и развитие материально - технической базы Исполнителя.

5.7 В случае досрочного расторжения или прекращения Договора в течение учебного года и последующем желании Заказчика заключить новый Договор на образовательные услуги.

5.8 В случае перевода Воспитанника с одного филиала на другой, где сумма вступительного взноса выше, разница подлежит доплате в случае, если срок его обучения составил менее 10 месяцев. Размер доплаты при этом составляет разницу во вступительных взносах. В случае, если стоимость вступительного взноса ниже ранее уплаченной, то разница возврату не подлежит.

5.9. Уведомления, сообщения и иная корреспонденция, направляемые Исполнителем, рассылаются по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения электронной почты, почтового адреса, номеров телефонов, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме. Вся корреспонденция и информация, направленные по известным последним Сторонам координатам, считаются полученными.

5.10. Документы, требующие подписи Заказчика (дополнительные соглашения, акты и пр.), Исполнитель передает Заказчику лично.

5.11 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Особые условия

6.1. «АИС Зачисление в образовательные учреждения Москвы» является обязательным для Исполнителя и накладывает на Исполнителей ответственность за достоверность сведений, внесенных в информационную систему. Зачисление детей в образовательное учреждение производится исключительно через автоматизированную информационную систему «АИС Зачисление в образовательные учреждения Москвы».

6.2. Заказчик обязан предоставить следующие сведения и документы (копии документов) для зачисления Воспитанника в систему АИС до начала посещения Воспитанником:

Документы о ребенке:

1. Справка о регистрации по месту жительства (цветная копия);

2. Скан свидетельства о рождении (сканы наименовать "ФИО ребенка") в pdf или jpg.

Сведения о родителях/законных представителях ребенка:

1. Паспорт (№ и серия, дата выдачи);
2. СНИЛС;
3. Тип представительства (кем является по отношению к ребенку - отец, мать или др.);
4. Телефон представителей (никаких уведомлений приходить не будет);
5. Электронная почта родителей/законных представителей;
6. Согласие на обработку и хранение персональных данных на ребенка и взрослого.

6.3. В случае, если на момент выпуска «Приказа о зачислении» Воспитанника, последний уже является Воспитанником другой образовательной организации, выпуск «Приказа о зачислении» данного ребенка в состав Воспитанников Образовательное учреждение невозможен. Данный факт будет рассматриваться как невозможность исполнения Договора по вине Заказчика.

6.4. Настоящим Заказчик дает свое согласие образовательному учреждению на проведение наблюдения за речевым развитием Воспитанника в процессе освоения им образовательных программ методами диктофонной записи речи Воспитанника, диалога, проведения логопедической и психолого-педагогической диагностики (короткие тестовые задания, выполняемые на занятиях). Результаты наблюдений (без указания личных сведений Воспитанника и Заказчика), будут использоваться в научно-исследовательской и научно-методической деятельности Исполнителя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

ЧУОО «Международная лингвистическая школа»
Юридический адрес:
119285, г. Москва, ул. Пырьева, д. 10А
ИНН/КПП 7728402195/ 772901001
АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"
р/с 40703810900000000043
к/с 30101810200000000700
БИК 044525700
Телефон/факс +7 (499)147-17-39 ,+7 (499)147-15-73
Электронная почта: mosfilm@englishnursery.ru

Директор

(А-М. Ю. Николаева)

Заказчик:

Гражданин (ка) РФ

Паспорт: _____;
Выдан: _____;
Зарегистрирован по адресу:
_____ д. _____, кв. _____
Телефон:+7 _____
Электронная почта: _____

Подпись
(_____)
Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору оказания платных образовательных услуг
№ Ш _____ от «__» _____ 2021г.

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «Международная лингвистическая школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Николаевой Анны-Марии Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 037131 от 12.02.2016г., выданной Департаментом образования г. Москвы, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, далее именуемый «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», подписали настоящее Приложение № 2 к Договору оказания платных образовательных услуг № _____ от «_____» _____ 2021 г. о нижеследующем:

Учебный календарь на 2021/2022 академический год:

27 августа – 31 августа	Родительские собрания
1 сентября, среда	Начало занятий
25 октября – 29 октября	Осенние каникулы
1 ноября, понедельник	Начало занятий
4 ноября, четверг	Государственный праздник РФ «День Народного единства»
7 декабря – 17 декабря	Неделя Рождественских представлений
23 декабря – 31 декабря	Рождественские каникулы
1 января – 7 января	Государственные праздники РФ
10 января, понедельник	Начало занятий
23 февраля, среда	Государственный праздник РФ «День защитника отечества»
1 марта – 7 марта	Весенние каникулы
8 марта, вторник	Государственный праздник РФ «Международный женский день»
9 марта, среда	Начало занятий
1 мая – 2 мая	Государственный праздник РФ «День труда»
3 мая – 6 мая	Майские каникулы
9 мая, понедельник	Государственный праздник РФ «День Победы»
10 мая, вторник	Начало занятий
13 июня, понедельник	Государственный праздник РФ «День России»
30 июня, четверг	Последний день занятий

Государственные праздники, установленные и утвержденные Правительством РФ, являются официальными выходными днями в ENS Мосфильм. В Учебный календарь могут быть внесены изменения в связи с переносом выходных дней согласно постановлению Правительства РФ.

Исполнитель:

Директор

Частное учреждение общеобразовательная
организация «Международная лингвистическая
школа»

(А-М. Ю. Николаева)

М.П.

Заказчик:

Гражданин (ка) РФ

Подпись

(_____)

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Договору об оказании платных образовательных услуг

№ _____ от «__» _____ 2021 г.

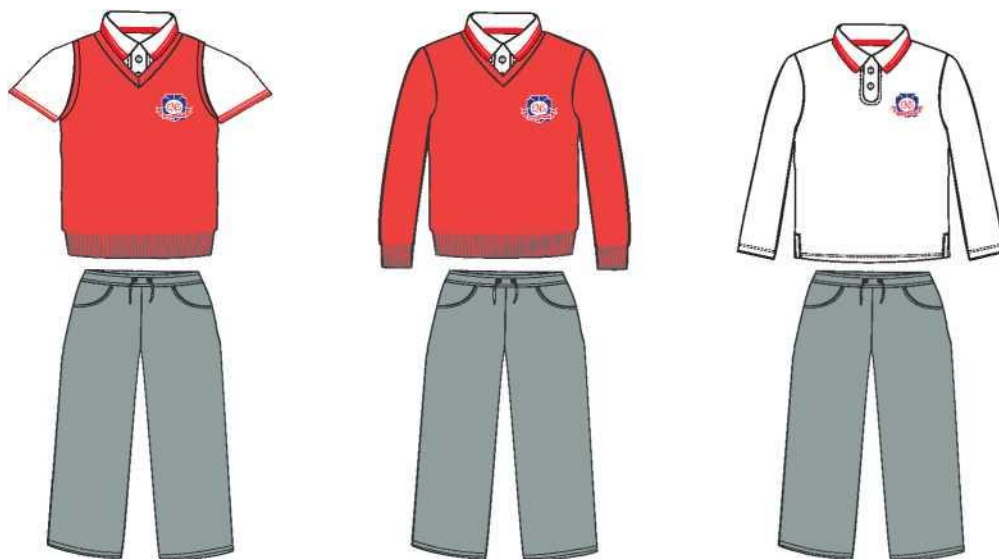
г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Комплектация формы ENS

Мальчики EYFS (2-5 лет)

Ежедневная форма



Поло с коротким/длинным рукавом, безрукавка, джемпер
Брюки серые лёгкие, носки серые

Обувь: чёрная, закрытая, без аксессуаров,
допустимы чёрные сандалии

Спортивная форма



Футболка
Шорты спортивные
Носки белые



Толстовка
Спортивные брюки
Носки белые

Обувь: белые кроссовки, чёрные чешки

Обувь: белые кроссовки

Не допускаются:

- обувь иного цвета, кроме указанного,
- носки серые иного оттенка.

С документом ознакомлен (-а) и согласен (-а):

Подпись

(_____)

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору оказания платных образовательных услуг

№ _____ от «__» _____ 2021 г.

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «Международная лингвистическая школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Николаевой Анны-Марии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____, далее именуемый «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», настоящим приложением установили существенные условия организации в Образовательное учреждение образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции.

1. Стороны договорились, что в случае введения госорганами ограничительных (запретительных) мер, устанавливающих административные запреты на посещение образовательных организаций, Образовательное учреждение для эффективной организации образовательного процесса переходит на реализацию основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. О сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, ознакомление с расписанием занятий, а также о порядке сопровождения образовательного процесса Исполнитель информирует Заказчика

3. В Образовательное учреждение дистанционное обучение не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает существующие формы получения образования. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в Образовательное учреждение в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса и осуществляется в соответствии с утвержденным порядком.

4. Исполнитель в соответствии со своим Уставом в рамках системы электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ.

5. Техническое обеспечение учащегося для использования дистанционных образовательных технологий организуется силами и за счет родителей

6. Для Воспитанников, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных технологий, на основании решения Исполнителя, может устанавливаться скидка по оплате стоимости образовательных услуг. Предоставление скидки оформляется приказом директора «Международная лингвистическая школа» и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

Исполнитель:

Директор
Частного учреждения общеобразовательной
организации
«Международная лингвистическая школа»

(А-М. Ю. Николаева)

М.П.

Заказчик:

Гражданин(ка) РФ

Подпись

(_____)

Расшифровка подписи