



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

Согласовано:
Педагогическим советом ЧУДО
«Центр развития ребёнка -
детский сад с углубленным
изучением английского языка»
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

Утверждаю:

Директор ЧУДО «Центр развития ребёнка -
детский сад с углубленным изучением
английского языка»

А-М.Ю. Николаева

«27» августа 2021 г.

Приказ № ЦРР 05 от «27» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленных подразделениях
ЧУДО «Центр развития ребёнка - детский сад с углубленным изучением
английского языка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обособленных подразделениях (далее - Положение) ЧУДО «Центр развития ребёнка - детский сад с углубленным изучением английского языка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность:

- Обособленного подразделения по адресу: Московская обл., Истринский р-н, д. Воронино, ул. Лесная, д. 38;
- Обособленного подразделения по адресу: Московская обл., Истринский р-н, д. Воронино, ул. Лесная, д. 36;
- Обособленного подразделения по адресу: г. Москва, 4-й Добрынинский пер., д.8.

Адрес места нахождения Учреждения: 117574, г. Москва, Новоясеневский проспект, д.2А, стр.1, 3 ЭТАЖ ПОМ/КОМ/ОФ VI/305/317

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, договорами, заключенными Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Положением.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

2.2. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением, где функционируют группы общеразвивающие.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными заведующими обособленных подразделений.

4.2. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

4.3. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские программы, которые утверждает директор Учреждения после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

4.4. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.5. К компетенции обособленных подразделений относится:

- разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением и Уставом;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- контроль работы сотрудников в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников обособленных подразделений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в обособленном подразделении;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Положением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники обособленных подразделений. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Взаимоотношения между обособленными подразделениями и родителями (законными представителями) регулируются на основании договора с Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также устанавливающим длительность пребывания ребенка в обособленном подразделении и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в обособленном подразделении.

5.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) в обособленных подразделениях определяются Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными актами.

5.4. Работники обособленных подразделений назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

5.5. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.6. Педагогические работники обособленных подразделений являются членами педагогического совета.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- -вносить своевременно и в полном объеме плату по договору с Учреждением в установленном таким договором порядке;
- -соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в дисциплинарном расследовании нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения, действующего законодательства РФ. Такое расследование может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть

предоставлена работнику, в отношении которого поступила жалоба, для ознакомления. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия такого педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусматривающих запрещение заниматься педагогической деятельностью и/или связанных с уголовной ответственностью, а также при необходимости защиты воспитанников;

- на другие социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу, обеспечивать сохранность оборудования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ В ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, разновозрастные, кратковременного пребывания, выходного дня).

6.2. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста полутора лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6.3. Наполняемость групп устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах от 3 лет не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

6.4. Режим работы, количество групп определяется с учетом условий Учреждения, потребностей населения.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

6.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме воспитанника на обучение, которому предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка.

Содержание образования в группах определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых приказом, изданным в Учреждении.

Режим пребывания воспитанников в обособленных подразделениях устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Учреждения.

Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

6.8. Прием детей в группы осуществляется на основании:

- медицинского заключения (медицинской карты ребенка, утвержденной Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 г № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений", по форме № 026/у-2000);

- личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также права и обязанности воспитанников.

6.9. Комплектование обособленных подразделений на новый учебный год осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа. Получение дошкольного образования в обособленных подразделениях начинается по достижении детьми возраста полутора лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Далее в течение года проводится докомплектование в соответствии с установленными нормами при наличии освободившихся мест.

6.10. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

6.11. На время отсутствия ребёнка в период летних отпусков, в период длительного лечения или нахождения на домашнем режиме по рекомендации врача-педиатра, на его место заведующий обособленного подразделения временно может принять другого ребёнка.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Управление обособленными подразделениями осуществляется заведующими, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего обособленного подразделения его обязанности могут быть возложены на воспитателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.3. Заведующий обособленного подразделения:

- Осуществляет руководство в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением обособленного подразделения и Уставом Учреждения.
- Принимает участие в разработке учредительных документов, локальных нормативных актов, программы развития. Имеет пакет учредительных документов и локальных нормативных актов Учреждения (копий).
- Обеспечивает системную воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу обособленного подразделения.
- Создает условия в обособленном подразделении для организации качественного детского питания в соответствии с нормативными документами, требованиями СанПиН, а также утвержденным примерным 10-дневным меню.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Обеспечивает выполнение учебных планов, программ, направленных на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Обеспечивает укрепление материальной базы обособленного подразделения, сохранность зданий, оборудования и инвентаря.
- Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в обособленном подразделении.

- Участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению.
- Принимает меры по формированию резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в обособленном подразделении.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников.
- Создает условия для поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- Соблюдает требования о неразглашении персональных данных сотрудников в соответствии с положением о защите персональных данных работников.
- Проводит инструктажи и обучение по охране жизни и здоровья детей, по охране труда и технике безопасности, по соблюдению санитарных правил, по соблюдению требований антитеррористической безопасности, пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журналах инструктажей.
- Доводит до сведения работников обособленного подразделения решения и приказы директора Учреждения под подпись.
- Проводит с сотрудниками собрания, совещания и другие формы работы для решения поставленных задач.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- Ведет подготовку к организации родительских собраний в обособленном подразделении в соответствии с годовым планом работы.
- Непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию.
- Принимает участие в педагогических советах и других формах работы Учреждения.
- Экстренно информирует директора обо всех чрезвычайных происшествиях в обособленном подразделении, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и сотрудников.
- Соблюдает требования должностной инструкции заведующего обособленного подразделения.
- Вносит предложения директору Учреждения:
 - по совершенствованию системы управления Учреждения;
 - по награждению и применению дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников обособленного подразделения.
- В рамках своих функциональных обязанностей осуществляет контроль:
 - по выполнению образовательной программы, годового плана работы, перспективных и календарных планов педагогов;
 - за качеством образовательного процесса;
 - выполнения установленного режима дня и соблюдения требований к учебной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
 - за состоянием медицинского обслуживания в обособленном подразделении;
 - соблюдения работниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в обособленном подразделении, правил внутреннего трудового распорядка;
 - сохранности имущества обособленного подразделения;
 - взаимодействия сотрудников с родителями;
 - теплового режима в обособленном подразделении;
 - своевременного прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
 - организации питьевого режима;
 - за организацией и осуществлением детского питания в соответствии с нормативными документами и требованиями СанПиН:
 - за качеством поступающих продуктов питания в соответствии с сопроводительными документами;

- за соблюдением режима питания;
- за качеством готовой продукции.

7.4. Заведующий обособленного подразделения несет ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на обособленное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину, за соблюдение прав и законных интересов воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников, за соблюдение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;
- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности нарушения трудовой дисциплины, административные правонарушения, а также за причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - дисциплинарную (в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без наличия уважительных причин должностных обязанностей, установленных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, в том числе распоряжениями директора Учреждения, а также за нарушение педагогической этики;
 - административную (в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации);
 - ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований.

7.5 Отношения между Учреждением и обособленными подразделениями регулируются в соответствии с Уставом, Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, а также в рамках следующего разграничения компетенции:

7.5.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает настоящее Положение, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Положения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности обособленных подразделений;
- осуществляет приём работников в обособленные подразделения;
- утверждает образовательные программы;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации обособленных подразделений;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного обособленным подразделениям.

7.5.2. Компетенция обособленных подразделений:

- осуществляют образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, учебным планом;
- участвуют в разработке локальных нормативных актов Учреждения, образовательных программ;

- обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создают необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляют работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивают безопасные условия труда;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности обособленных подразделений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленных подразделений Учреждения производится Учредителем.

8.3. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение возможно из других законных источников.

8.4. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством РФ.

8.5. Обособленное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества и не вправе совершать сделки, отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения.

8.6. Размер платы, осуществляемой родителями (законными представителями) воспитанников, а также порядок взимания такой платы устанавливается договором, заключенным родителями (законными представителями) воспитанников с Учреждением.

9. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

9.1. Обособленное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Дополнения и изменения настоящего Положения осуществляются директором Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены либо принятия нового локального нормативного акта Учреждения, изменяющего и/или дополняющего данное Положение.